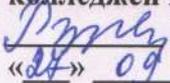


Согласовано  
Председатель Правления  
ОЮЛ «Союз медицинских  
колледжей Казахстана»  
 Н. Рузденова  
«27» 09 2022 г.

Утверждаю  
Председатель УМО «Сестринское дело»  
с квалификацией «Прикладной бакалавр  
сестринского дела»  
 А. Саржанова  
«17» 09 2022 г.



**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы  
по специальности 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией  
5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»**

Рассмотрено на заседании УМО «Сестринское дело» с  
квалификацией «Прикладной бакалавр сестринского дела»  
Протокол № 3 от 27.09.2022 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы  
по специальности 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией  
5АВ09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»**

**1. Общие положения**

- 1.1** Курсовая работа студента образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело» (далее – курсовая работа) представляет собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы сестринского дела, способствует закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по специальности, предусматривает развитие навыков научных исследований, самостоятельной работы и самосовершенствования.
- 1.2** Курсовая работа является письменной работой, предусмотренной Государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО) и Типовым учебным планом специальности.
- 1.3** Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, направленные на практическое решение технических и социальных проблем, основанных на доказательной сестринской практике.
- 1.4** Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:
- определение проблемы в области сестринского дела, формулировка исследовательского вопроса и утверждение темы курсовой работы;
  - обзор литературы по выбранной проблеме;
  - написание и представление курсовой работы/защита курсовой работы.

**2. Выбор и утверждение/закрепление темы курсовой работы**

- 2.1** Выбор темы для курсовой работы должен сосредоточиться на исследовании профессиональной деятельности и определении ключевых концепций в сестринском деле. Для исследования студентом выбирается проблемная область сестринского дела. Исследовательский вопрос должен соответствовать уровню сестринского функционала прикладного бакалавра в соответствии с приобретаемыми базовыми и профессиональными компетенциями, предусмотренными в ГОСО РК по специальности.
- 2.2** Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно на 2(ПБ 3,6)/1(ПБ 1,6) курсах обучения.
- 2.3** Темы рассматриваются на заседании ЦМК/кафедры и утверждаются научно-методическим советом. На основании решения научно-методического совета

за каждым студентом закрепляется избранная тема. Не разрешается выполнять курсовые работы на одну и ту же тему двум и более студентам, обучающимся в одной академической группе или курсе. Для закрепления темы курсовой работы студент должен зарегистрировать выбранную тему в журнале регистрации курсовых работ в котором указывает свое Ф.И.О., название избранной темы, дату регистрации, подпись.

### **3. Научное руководство и подготовка курсовой работы**

- 3.1** В целях оказания помощи и осуществления контроля при написании работы назначается научный руководитель, с которым студенту следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы. Научные руководители курсовых работ назначаются приказом руководителя колледжа.
- 3.2** Научными руководителями курсовых работ назначаются к.м.н., магистры, наиболее опытные преподаватели колледжа.
- 3.3** Число студентов для выполнения курсовой работы на одного научного руководителя определяется научно-методическим советом колледжа.
- 3.4** После закрепления за студентом темы курсовой работы научный руководитель дает ему консультацию общего характера: о порядке работы с нормативными правовыми актами, о содержании «Введения», отдельных ее разделов и «Заключении»; о требованиях к размещению и напечатанию текста, оформлению списка использованных источников.
- 3.5** Научный руководитель помимо участия в разработке рабочего плана и обоснования разделов курсовой работы:
- ведет непосредственное и систематическое руководство по выполнению курсовой работы;
  - консультирует студента по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного материала;
  - контролирует качество исполнения работы, а при необходимости возвращает ее на доработку;
  - готовит отзыв на курсовую работу, где дает заключение о допуске к защите курсовой работы.

### **4. Подбор и изучение источников информации**

- 4.1** С целью ознакомления с результатами имеющихся исследований по данной теме и с целью определения неизученных аспектов студентом изучаются источники информации. Для изучения необходимой информации применяются действующие базы данных местного, регионального, республиканского и международного уровня.

## 5. Основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы

### 5.1 Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист;
- Условные обозначения, сокращения;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

#### 5.1.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедры/отделения;
- наименование курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер его учебной группы;
- фамилия и инициалы научного руководителя, занимаемая должность;
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

#### 5.1.2 Введение

В введении дается краткая характеристика современного аспекта выбранной темы и обосновывается выбор темы исследования, актуальность темы курсовой работы, раскрывается цель работы, формулируются основные задачи для раскрытия темы курсовой работы. Также указывается структура работы. Текст введения излагается на 2-х листах. В введении не следует затрагивать факты и выводы, излагаемые в последующих разделах основной части.

#### 5.1.3 Основная часть

Данный структурный элемент курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Переход от одного подраздела к другому определяется содержанием курсовой работы. Однако все разделы должны быть взаимосвязаны и обусловлены логической последовательностью.

- Раздел **первый** - является теоретической основой курсовой работы и включает подразделы (пункты), раскрывающие методологические аспекты изучаемой проблемы, дающие проанализированный обзор реального состояния дел по ней, уровень проработанности проблем в теории и практике, решения аналогичных проблем в нашей стране и

за рубежом. В первом разделе обычно излагаются некоторые общие положения по теме, теория и история вопроса.

- Раздел **второй** - излагается содержание соответствующих вопросов с позиции общих теоретических положений и практического материала. То есть раздел должен отражать основную идею работы в увязке с практическим материалом, конкретными данными, отчетно-статистической информацией, нормативно-правовой документацией.
  - Раздел **третий** - этот раздел, в зависимости от темы курсовой работы, может иметь разное содержание, например, в ней могут исследоваться с позиции теории и практики другие вопросы, не рассмотренные во втором разделе. По результатам проведенного исследования практического материала в тесной взаимосвязи с теоретическими положениями указываются собственные предложения, направленные на совершенствование исследуемого вопроса.
- Каждый раздел заканчивается кратким выводом по содержанию данного раздела.

#### 5.1.4 Заключение

В заключении приводятся обоснованные выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования, а также отмечается степень решения поставленных задач. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

#### 5.1.5 Список использованных источников

Данный список приводится в конце курсовой работы после структурного элемента «Заключение».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован.

Порядок анализа литературы:

1. Учебная литература
2. Официальные нормативные документы
3. Научные труды или научные статьи
4. Интернет-ресурсы
5. Справочные издания, энциклопедии и др.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания).

Ссылки в тексте курсовой работы на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2].

#### 5.1.6 Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних её страницах после списка использованных источников. В приложения выносятся большие таблицы, схемы, фотографии, анкеты, рисунки и др. В тексте курсовой работы должны быть даны ссылки на все приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху справа слова «Приложение» и его обозначения в соответствии с языком написания работы, например, Приложение А.

Нумерация приложений производится прописными буквами на языке написанной работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

## **5.2 Правила оформления текста курсовой работы:**

Шрифт - Times New Roman, Times New Roman KZ.

Размер шрифта основного текста – 14,

размер шрифта сносок – 10,

Межстрочный интервал – 1,0.

Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы.

Заголовки разделов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.

## **5.3 Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 20 страниц без учета библиографии, приложений и плана работы. Формат страницы - А4.**

## **5.4 Курсовая работа должна пройти процедуру на антиплагиат, процент уникальности должен составить не менее – 60%, процент заимствования – не более 40 %.**

# **6. Порядок защиты и оценка курсовой работ**

**6.1** Порядок защиты курсовой работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования. Защита курсовой работы проводится в колледже в установленные сроки промежуточной аттестации согласно ГОСО.

**6.2** Защита курсовой работы организуется в публичной форме в присутствии студентов, преподавателей/экзаменаторов\*.

**6.3** Защита курсовой работы по желанию студента проводится на государственном или русском языке.

**6.4** К защите курсовой работы необходимо подготовить: тезисы доклада, при необходимости иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) – презентация. Защита курсовой работы – устный доклад, где кратко и четко характеризуется цель и задачи курсовой работы, излагаются ее важнейшие положения, сообщаются и обосновываются выводы и предложения. Для доклада студенту предоставляется не более **5-7** минут. Студенту задаются вопросы экзаменаторами и научным руководителем, а также могут быть заданы

любым из присутствующих на защите курсовой работы.

- 6.5** Курсовая работа оценивается по балльно-рейтинговой системе оценивания.
- 6.6** Критерием оценки курсовой работы, как правило, являются качественное выполнение, содержание, оформление работы, защита работы.
- 6.7** Передача положительной оценки по защите курсовой работе с целью ее повышения не разрешается.
- 6.8** Повторная защита курсовой работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», проводится в сроки, установленные учебным отделом.

---

\* Количество экзаменаторов определяется руководством колледжа