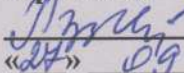



Келісіді
«Қазақстанның медициналық
колледждерінің одағы» ЗТБ
төрайымы

 Н. Рузденова
«27» 09 2022 ж.

Бекітемін
«Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»
біліктілігімен «Мейіргер ісі» ОӘБ
төрайымы



 А. Саржанова
2022 ж.

09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы
5AB09130101 «Мейірбике ісінің қолданбалы бакалавры» біліктілігі бойынша
курстық жұмысты орындау жөніндегі
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

«Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры» біліктілігімен
«Мейіргер ісі» ОӘБ отырысында қаралды
27.09.2022 ж. №3 хаттамасы

09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы
5AB09130101 «Мейірбике ісінің қолданбалы бакалавры» біліктілігі бойынша
курстық жұмысты орындау жөніндегі
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

1. Жалпы ережелер

1.1 "Мейіргер ісі" мамандығы бойынша қолданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламасы студентінің курстық жұмысы (бұдан әрі – курстық жұмыс) мейірбике ісінің өзекті мәселесін өз бетінше зерделеу және зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылады, мамандық бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды шоғырландыруға және кеңейтуге ықпал етеді, ғылыми зерттеулер, өзіндік жұмыс және өзін-өзі жетілдіру дағдыларын дамытуды көздейді.

1.2 Курстық жұмыс – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында (бұдан әрі – МБСЖ) және Мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарында көзделген жазбаша жұмыс.

1.3 Курстық жұмыстың мақсаты – дәлелді мейірбикелік тәжірибе негізінде техникалық және әлеуметтік мәселелерді практикалық шешуге бағытталған мамандық бойынша теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту.

1.4 Курстық жұмыс келесі кезеңдерден тұрады:

- мейіргер ісі саласындағы мәселені анықтау, зерттеу мәселесін тұжырымдау және курстық жұмыстың тақырыбын бекіту;
- таңдалған мәселе бойынша әдебиеттерге шолу;
- курстық жұмысты жазу және ұсыну / курстық жұмысты қорғау.

2. Курстық жұмыстың тақырыбын таңдау және бекіту

2.1 Курстық жұмыстың тақырыбын таңдау кәсіби қызметті зерттеуге және мейіргер ісіндегі негізгі ұғымдарды анықтауға бағытталуы керек. Зерттеу үшін студент мейіргер ісінің проблемалық саласын таңдайды. Зерттеу сұрағы мамандық бойынша Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартында қарастырылған базалық және кәсіптік құзыреттерге сәйкес қолданбалы бакалаврдың мейіргерлік функционалдық деңгейіне сәйкес болуы керек.

2.2 Курстық жұмыстың тақырыбын студент 2 (ҚБ 3.6) / 1 (ҚБ 1.6) оқу курсында өз бетінше таңдайды.

2.3 Тақырыптар ЦӘК/кафедра отырысында қаралады және ғылыми-әдістемелік кеңесте бекітіледі. Ғылыми-әдістемелік кеңестің шешімі негізінде әр студентке таңдалған тақырып беріледі. Бір академиялық топта немесе курста оқитын екі немесе одан да көп студенттерге бір тақырып бойынша курстық жұмысты орындауға рұқсат етілмейді. Курстық жұмыстың тақырыбын бекіту үшін студент таңдаған тақырыбын курстық жұмыстарды тіркеу журналына тіркеуі керек, онда ол өзінің толық аты-жөнін, таңдаған тақырыбының атауын, тіркелген күнін, қолын көрсетеді.

3. Ғылыми жетекшілік және курстық жұмысты дайындау

3.1 Жұмысты жазуға көмектесу және бақылау үшін ғылыми жетекші тағайындалады, онымен студент материалды таңдауға, жұмысты жазуға және ресімдеуге қатысты барлық мәселелерді үйлестіруі керек. Курстық жұмыстардың ғылыми жетекшілері колледж басшысының бұйрығымен тағайындалады.

3.2 Курстық жұмыстардың ғылыми жетекшілері болып медицина ғылымдарының кандидаттары, магистрлер, колледждің ең тәжірибелі оқытушылары тағайындалады.

3.3 Бір жетекшіге курстық жұмысты орындау үшін студенттердің санын колледждің ғылыми-әдістемелік кеңесі белгілейді.

Курстық жұмыстың тақырыбын студентке бергеннен кейін ғылыми жетекші оған жалпы кеңес береді: нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу тәртібі, «Кіріспе», оның жеке бөлімдері және «Қорытынды» мазмұны бойынша; мәтінді орналастыру және басып шығару талаптары, пайдаланылған дереккөздер тізбесінің ресімделуі туралы.

3.4 Жетекші жұмыс жоспарын жасауға және курстық жұмыстың бөлімдерін негіздеуге қатысудан басқа:

- курстық жұмыстың орындалуына тікелей және жүйелі басшылық жасайды;
- студентке материалдың мазмұны, баяндалу реттілігі, нақты материалды жинақтау, жалпылау, жүйелеу және әдістемелік өңдеу әдістері туралы кеңес береді;
- жұмыстың сапасын бақылайды, қажет болған жағдайда оны пысықтауға қайтарады;
- курстық жұмысқа рецензия дайындайды, онда курстық жұмысты қорғауға жіберу туралы пікірін береді.

4. Ақпарат көздерін таңдау және зерттеу

4.1 Осы тақырып бойынша жүргізілген зерттеулердің нәтижелерімен танысу және зерттелмеген тұстарын анықтау мақсатында студент ақпарат көздерін зерттейді. Қажетті ақпаратты зерделеу үшін жергілікті, аймақтық, республикалық және халықаралық деңгейдегі қолданыстағы деректер базалары пайдаланылады.

5. Курстық жұмыстың мазмұны мен безендірілуіне қойылатын негізгі талаптар

5.1 Курстық жұмыстың құрылымдық элементтері:

- Бастапқы бет;
- шартты белгілер, аббревиатуралар;
- Мазмұны;
- Кіріспе;
- Негізгі бөлім;
- Қорытынды;
- Пайдаланылған көздер тізімі;
- Қосымшалар.

5.1.1 Бастапқы бет

Титулдық бет жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу мен іздеуге қажетті ақпарат көзі қызметін атқарады. Титулдық бет келесі ақпаратты қамтиды:

- оқу орнының, бөлімнің/кфедраның атауы;
- курстық жұмыстың атауы;
- студенттің тегі, аты, әкесінің аты, оның оқу тобының нөмірі;
- жетекшінің тегі мен аты-жөні, атқарған қызметі;
- қала, жыл.

Титулдық парақ курстық жұмыстың жалпы беттеріне енгізіледі. Титулдық бетте бет нөмірі қойылмайды.

5.1.2 Кіріспе

Кіріспеде таңдалған тақырыптың қазіргі заманғы аспектісіне қысқаша сипаттама беріледі және зерттеу тақырыбын таңдау, курстық жұмыс тақырыбының өзектілігі негізделеді, жұмыстың мақсаты ашылады, курстық жұмыстың тақырыбын ашудың негізгі міндеттері тұжырымдалады. Сондай-ақ жұмыс құрылымы көрсетіледі. Кіріспе мәтіні 2 парақта жазылады. Кіріспеде негізгі бөлімнің келесі бөлімдерінде баяндалған фактілер мен қорытындыларды қозғамау керек.

5.1.3 Негізгі бөлім

Курстық жұмыстың бұл құрылымдық элементі бөлімдерге, бөлімшелерге және пунктіге бөлінуі керек. Бір бөлімшеден екіншісіне өту курстық жұмыстың мазмұнымен анықталады. Дегенмен, барлық бөлімдер өзара байланысты және логикалық жүйелілікпен шартталған болуы керек.

- Бірінші бөлім-курстық жұмыстың теориялық негізі болып табылады және зерттелетін мәселенің әдіснамалық аспектілерін ашатын, ол бойынша істердің нақты жай-күйіне талданған шолу, теория мен практикадағы проблемалардың пысықталу деңгейі, біздің елімізде және шетелде ұқсас проблемаларды шешу бөлімдерін (тармақтарды) қамтиды. Бірінші бөлімде әдетте тақырып бойынша кейбір жалпы ережелер, теория және мәселе тарихы көрсетілген.

- Екінші бөлім – жалпы теориялық ережелер мен практикалық материал тұрғысынан тиісті мәселелердің мазмұнын баяндайды. Яғни, бөлімде жұмыстың негізгі идеясы практикалық материалмен, нақты деректермен, есеп беру және статистикалық ақпаратпен, құқықтық құжаттамамен үйлесуі керек.

- Үшінші бөлім – бұл бөлім курстық жұмыстың тақырыбына байланысты әртүрлі мазмұнда болуы мүмкін, мысалы, екінші бөлімде қарастырылмаған басқа мәселелерді теория мен практика тұрғысынан қарастыруы мүмкін. Практикалық материалды зерделеу нәтижелері бойынша теориялық ережелермен тығыз байланыста өз ұсыныстары көрсетіледі. зерттеу мәселесін жетілдіруге бағытталған.

Әрбір бөлім сол бөлімнің мазмұнының қысқаша тұжырымымен аяқталады.

5.1.4 Қорытынды

Қорытындысында, тиісінше жасалған және зерттеу нәтижесінде енгізілген негізделген қорытындылар мен ұсыныстар келтіріліп, қойылған міндеттердің шешілу дәрежесі де атап өтіледі. Қорытындылар әзірлемелердің мазмұны, маңыздылығы, негізділігі мен тиімділігі туралы толық түсінік беретін қысқа және түсінікті болуы керек.

5.1.5 Пайдаланылған көздер тізімі

Бұл тізім курстық жұмыстың соңында «Қорытынды» құрылымдық элементінен кейін беріледі.

Жұмысқа тұтастай пайдаланылған әдебиеттердің бірыңғай тізімін ұсыну ұсынылады. Тізім нөмірленуі керек.

Әдебиеттерді талдау тәртібі:

1. Оқу әдебиеті
2. Ресми ережелер
3. Ғылыми еңбектер немесе ғылыми мақалалар
4. Интернет ресурстары
5. Анықтамалар, энциклопедиялар және т.б.

Әрбір құжат үшін библиографиялық сипаттаманың келесі элементтері беріледі: автордың тегі, аты-жөні; тақырып; тақырыпша ақпараты (оқулық, оқу құралы, сөздік және т.б.); шығу мәліметтері (басылған жері, баспасы, шыққан жылы).

Курстық жұмыс мәтінінде пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада көрсетілуі қажет. Мысалы, [2].

5.1.6 Қосымшалар

Қосымшалар пайдаланылған дереккөздер тізімінен кейін оның соңғы беттерінде курстық жұмыстың жалғасы ретінде ресімделеді. Қосымшаларға үлкен кестелер, диаграммалар, фотосуреттер, сауалнамалар, суреттер және т.б. курстық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек.

Әрбір қосымша жаңа беттен басталуы керек, оның жоғарғы оң жағында "қосымша" сөзі және оның жұмыс жазу тіліне сәйкес белгіленуі, мысалы, А Қосымшасы.

Қосымшаларды нөмірлеу жазылған жұмыс тілінде БАС ӘРІПТЕРМЕН жүргізіледі. Қосымшалар курстық жұмыстың қалған бөлігімен парақтың нөмірленуімен ортақ болуы керек.

5.2 Курстық жұмыс мәтінін рәсімдеу ережелері:

Қаріп - Times New Roman, Times New Roman KZ.

Негізгі мәтін қаріп өлшемі – 14,

Түсіндірме қаріп өлшемі - 10,

Жол аралығы - 1.0

Өрістер: жоғарғы және төменгі - 2 см, оң - 1 см, сол - 3 см.

Әрбір бөлім (кіріспе, тарау, абзац, әдебиеттер тізімі және т.б.) жаңа беттен басталуы керек.

Курстық жұмыстың бөлімдерінің тақырыптары жолдың ортасына соңында нүктесіз қойылып, қою шрифтпен басылуы керек.

5.3 Курстық жұмыстың ұсынылатын көлемі библиографияны, қосымшаларды және жұмыс жоспарын қоспағанда 20 беттен аспайды. Бет пішімі - А4.

5.4 Курстық жұмыс плагиатқа қарсы процедурадан өтуі керек, бірегейлік пайызы кем дегенде 60%, сәйкестік пайызы 40% аспауы керек.

6. Курстық жұмыстарды қорғау және бағалау тәртібі

6.1 Курстық жұмысты қорғау тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін Білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы

мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидаларында айқындалады. Курстық жұмысты қорғау колледжде Мемлекеттік білім стандарты бойынша аралық аттестацияның белгіленген мерзімдерінде жүзеге асырылады.

6.2 Курстық жұмысты қорғау студенттердің, оқытушылардың/емтихан алушылардың* қатысуымен ашық түрде ұйымдастырылады.

6.3 Курстық жұмысты қорғау студенттің қалауы бойынша мемлекеттік немесе орыс тілінде жүзеге асырылады.

6.4 Курстық жұмысты қорғау үшін мыналарды дайындау қажет: баяндама тезистері, қажет болған жағдайда иллюстрациялық материалдар (кестелер, сызбалар, диаграммалар және т.б.) – презентация. Курстық жұмысты қорғау – бұл курстық жұмыстың мақсаты мен міндеттерін қысқаша және нақты сипаттайтын, оның маңызды ережелерін, баяндамаларын баяндайтын және қорытындылар мен ұсыныстарды негіздейтін ауызша баяндама. Баяндама үшін студентке 5-7 минуттен аспайтын уақыт беріледі. Студентке емтихан алушылар мен ғылыми жетекші сұрақтар қояды, сонымен қатар курстық жұмысты қорғауға қатысқандардың кез-келгені сұрай алады.

6.5 Курстық жұмыс бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағаланады.

6.6 Курстық жұмысты бағалау критерийі, әдетте, орындалу сапасы, мазмұны, жұмыстың безендірілуі, жұмыстың қорғалуы болып табылады.

6.7 Курстық жұмысты қорғау бойынша оңмәнді бағаны жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

6.8 Курстық жұмысты «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға қайта қорғау оқу бөлімі белгілеген мерзімде жүзеге асырылады.

* Емтихан қабылдаушылардың санын колледж басшылығы белгілейді