

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГКП на ПХВ

«Высший медицинский колледж»

акимата г. Астаны

А.Саржанова

2023 г.



**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции ГКП на ПХВ  
«Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны (далее - предприятие)**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Обучение и осведомленность</b>				
1.	Проведение встреч с работниками предприятия, по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции, внутренней документации СМПК и др.	ежеквартально	встречи (протокол)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
2.	Наполнение и актуализация информации по СМПК в разделе «Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе предприятия	на постоянной основе	раздел на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
3.	Разработка и распространение в предприятие информационных материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т. д.	на постоянной основе	информационные материалы (информация руководителю)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)

4.	Проведение тренингов для работников предприятия по вопросам этики, корпоративной культуры и т. д.	на постоянной основе	Тренинги (материалы тренингов)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
<b>Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков</b>				
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	аналитическая справка	Ответственные за СМПК (рабочая группа, структурные подразделения, комплаенс-офицер)
6.	Размещение информации на интернет-ресурсе предприятия о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	размещение на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
<b>Запросы по линии отдела управления человеческими ресурсами</b>				
7.	Обеспечения соблюдения правил по ТК РК приема, перевода, увольнение сотрудников	ежеквартально	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
8.	Запросы по всем сотрудникам в Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры (КПСиСУ ГП РК)	на постоянной основе	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер

9.	Запросы по преподавателям в образовательные организации по вопросу подлинности дипломов	на постоянной основе	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
10.	Запросы в Управлении образования по категориям преподавателей о выдаче удостоверений получивших на основании приказов решением аттестационной комиссии.	на постоянной основе	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
11.	Не допущение приема лиц числящихся по штатному расписанию, однако фактически отсутствующих на рабочем месте.	на постоянной основе	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
<b>Разработка и внедрения политик и процедур СМПК</b>				
12.	Разработка политики о подарках, пожертвований и т. д. (спонсорство, меценатство).	1 квартал	политика	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
13.	Разработка процедуры проведения служебных расследований	2 квартал	процедура	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
14.	Внедрение и поддержка функционирования механизма «горячей линии» для обращений работников и контрагентов предприятия	3 квартал	положение о работе горячей линии	Ответственный за СМПК комплаенс-офицер)
<b>Подготовка и проведение мероприятий по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 СМПК</b>				
15.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO	2024 год	документация СМПК, отчет о	Ответственные за СМПК (структурные

	37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит		внедрении стандарта	подразделения, комлаенс-офицер)
16.	Устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита в ходе внедрения стандарта	2024 год	информация	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комлаенс-офицер)
<b>Повышение квалификации</b>				
17.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37001/37301/31000	2024 год	курсы	Директор предприятия
18.	Участия в форумах/конференциях по формированию добропорядочности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/ конференции, материалы и информация	Ответственные за СМПК

**Расшифровка (аббревиатур):**

Ответственный за СМПК	-	Система менеджмента противодействию коррупции
-----------------------	---	---

Антикоррупционный комлаенс-офицер



Д. Оразбеков