

БЕКІТІМІН

Астана қаласы әкімдігінің
«Жоғары медициналық колледж»
ШЖК МКК директоры



А. Саржанова
А. Саржанова
Мәлім 2024 ж

Күдік туралы хабарлау туралы

ЕРЕЖЕ

Б 8.9

1 нұсқа

Астана қ., 2024 ж.

Положение Об информировании о подозрениях

Версия 1

Страница 1 из 7

Құжат паспорты	
Бастамашы	Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" ШЖҚ МКК директоры
Әзірлеуші	
Енгізілген	Жоқ
Нұсқа	1
Мәртебесі	Жарамды
Ауыстырылды	Жоқ
Келесі қайта қарау күні	31.12.2025 дейін
Стандарт тармақтары ISO 37001:2016, оның талаптары осы құжатты жүзеге асырады	8.9-тармақ күдік туралы хабарлау
Қатысқан бөлімшелер / лауазымдар	Колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері
Нормобақылау және сараптама (аты-жөні, күні)	
Келісілді (аты-жөні, күні)	Директордың орынбасары
Бекітілген (аты-жөні, күні)	Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" ШЖҚ МКК директоры Саржанова А. Н.

МАЗМҰНЫ

1 Тағайындау.....	4
2 Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар және белгілер.....	4
3 Нормативтік сілтемелер.....	4
4 Жалпы ережелер.....	4
5 Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі	4
5.1 Ақпарат беру.....	4
5.2 Хабарламаларды өңдеу	5
5.3 Тергеу нәтижелері.....	5
5.4 Кері байланыс.....	5
5.5 Құпиялылық.....	6
5.6 Жауап беруден қорғау.....	6
5.7 Құжаттарды сақтау.....	6
Өзгерістерді тіркеу парағы	7

1 Тағайындау

1.1 Күдік туралы хабардар ету туралы ереже (бұдан әрі - ереже) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны немесе Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ МКК - де (бұдан әрі-Колледж) пара алу жағдайлары туралы күдік туралы хабардар ету тәртібін белгілейді.

1.2 Ереже бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін ең ерте кезеңде сақтамауға қатысты елеулі алаңдаушылық туғызатын барлық жағдайларды анықтау мақсатында әзірленді.

2 Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар мен белгілер

2.1 Терминдер мен анықтамалар

Іскери серіктес - Колледж белгілі бір іскерлік қарым-қатынасқа ие немесе жоспарлайтын сыртқы тарап (контрагенттер, жеткізушілер, сатушылар, дистрибьюторлар, кеңесшілер).

Дистрибьютор - Колледж атынан өнімді сатумен және кепілдік қызмет көрсетумен айналысатын ұйым немесе тұлға.

Кенесші – оның мамандығына немесе қызметіне қатысты мәселелер бойынша кәсіби ұсыныстар, кеңестер және т.б. беретін ұйым немесе тұлға.

Контрагент - шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға.

Жеткізуші - колледжге жеткізуді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

Тәуекел - белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

Қызметкерлер - топ-менеджерлер, басшылар, қызметкерлер, уақытша жұмысшылар немесе ұйымның тартылған үшінші тарап орындаушылары.

2.2 қысқартулар мен белгілер

Колледж - Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" ШЖҚ МКК.

ҚР - Қазақстан Республикасы.

3 Нормативтік сілтемелер

ISO 37001: 2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі
 "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚР Заңы
 АВМС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент бойынша нұсқаулық

4 Жалпы ережелер

Бұзушылықтар туралы хабарлау туралы ереже Колледж шегінде Бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық жағдайларын сақтамау жағдайларына қатысты кез келген алаңдаушылық туралы хабарлауға арналған және жұмыс сипатындағы әдеттегі шағымдарға, өніммен байланысты проблемалар туралы хабарлауға немесе

Положение Об информировании о подозрениях	
Версия 1	Страница 4 из 7

қызметкерлердің еңбек жағдайларына наразылығына байланысты шағымдарына арналмаған.

5 Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

5.1 Ақпарат беру

Егер Колледж қызметкерінде паракорлыққа қарсы саясатты қолдану саласына жататын ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы алаңдаушылық болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей басшысына, жолдама бойынша басшысына хабарлауы керек. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы жетекшісімен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, олар бұзушылықтар туралы хабарлау процесін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы электрондық пошта арқылы хабарлауға болады _____ (сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын тікелей орындайтын қызметкердің электрондық поштасын көрсету қажет).

5.2 Хабарламаларды өңдеу

Алынған хабарламалар дереу Колледж басшылығына беріледі. Бухгалтерлік есеп, аудит, банк вед немесе пара алу жағдайларына қатысы жоқ хабарламалар, егер олар елеулі фактілерге қатысты болса, яғни колледждің өмірлік мүдделеріне немесе оның қызметкерлерінің әдептілігіне, олардың физикалық немесе психикалық денсаулығына кері әсерін тигізетін жағдайларды қоспағанда, қарастырылмайды. Заң қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды міндеттеген жағдайларда, басшы колледждің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкерге тиісті органға хабарлама жіберуге өкім береді. Егер хабарлама өзінің мазмұны бойынша паракорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын болса, басшы әкімшілік-құқықтық бөлім басшысына не Колледж комплаенс қызметінің басшысына тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауға нұсқау береді. Басшы бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін бұзды деп күдіктенген қызметкерге оның атына осындай күдіктер туралы кідіріссіз хабарлауға, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны теріске шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге тиіс. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, мүмкіндігінше тез қарастырылады.

5.3 Тергеу нәтижелері

Бұзушылықтар туралы хабарлар ету процесі арқылы берілген барлық хабарламалар тізімге енгізіледі, ол басшылықтың таяудағы отырысында қарауға шығарылады. Тергеудің барлық нәтижелері немесе жазбаша есептер де басшылықтың жақын отырысында қаралады. Тергеу нәтижелеріне сүйене отырып, басшылық келесі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тергеуді жалғастыруға немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін

Положение Об информировании о подозрениях	
Версия 1	Страница 5 из 7

жасалуы керек белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша колледж бөлімшесіне ұсыныстар беруге шешім қабылдауы мүмкін.

5.4 Кері байланыс

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер жауап алады, онда оның хабарламасын қарау нәтижелері, белгілі бір процестерді жетілдіру немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қандай да бір шаралар ұсынылғаны, сондай-ақ одан әрі шаралар қолданылатыны туралы хабардар етіледі. Колледждің ақпараттың құпиялылығын сақтауға және үшінші тұлғалардың құқықтарын құрметтеуге мүдделілігін назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкер өтініш берушіге бұзушылық туралы электрондық поштаға жіберетін жалпы сипаттағы жауап болуы мүмкін.

5.5 Құпиялылық

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат өтініш беруші туралы бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеу нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

5.6 Жауап беруден қорғау

Колледж бұзушылықтар туралы хабардар ету процесі арқылы бұзушылық туралы адал хабарлаған қызметкерлерді басшылардан немесе басқа да қатысқан адамдардан кек алу әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қолданады.

5.7 Құжаттарды сақтау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкер барлық хабарламалардың алынуын, тергелуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалай отырып, олардың есебін жүргізеді. Анықталған бұзушылықтарды жою үшін алынған хабарламалар мен қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде 5 жыл сақталады. Негізсіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады. Хабарламада әділетсіз мінез-құлық жасады деп айыпталған адамға немесе көрінеу жалған ақпараты бар хабарламаның авторына қатысты тәртіптік іс қозғау немесе қудалау жағдайларын қоспағанда, негізделген деп есептелген хабарлама туралы деректер тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады. Әрбір қызметкер өзінің жеке деректеріне, соның ішінде хабарламалар тізілімінде көрсетілген кез келген ақпаратқа қол жеткізуге және оларды түзетуге құқылы. Ол мұндай әрекеттерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкермен байланысу арқылы жүзеге асыра алады. Алайда, ұйым айыпталушыға құқық бұзушылық туралы хабарлаған адамның атын жарияламайды.

Өзгерістерді тіркеу парағы

Жойылған нұсқа нөмірі	Пункттердің нөмірлері, суреттердің, кестелердің, қосымшалардың			Жойылған нұсқаны бекіту күні
	Өзгертілген	Жаңадан енгізілген	Жойылған	