

Келісілді  
Кәсіподақ комитетінің  
терісін



А. Сартышева  
2023 ж.



Бекітемін  
Директор  
Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары  
медициналық колледжі" ШЖҚ МКК  
А. Саржанова  
2023 ж.

## Ішкі тәртіп ережелері

Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ МКК  
(2023-2026 жылдарға арналған)

## Правила внутреннего распорядка

ГКП на ПХВ "Высший медицинский колледж" акимата города Астаны  
(На 2023-2026 годы)

Астана – 2023 ж.

Немірленген және тігілген  
Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_

Директор А.Н. Саржанова А.Н.  
(Тегі, аты-жөні, қолы) (Фамилия, инициалы, подпись) М.О.И.

«10» \_\_\_\_\_ 01 2023 жыл/ғол



## Мазмұны

1. Жалпы ережелер.
2. Білім беру ұйымы әкімшілігі мен педагогтерінің білім алушылар, ата-аналары және өзге де заңды өкілдерімен өзара қарым-қатынасы.
3. Оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың міндеттері.
4. Білім алушылардың білім алуы және өмірі мен денсаулықтарын сақтау, құқықтарын қорғау шарттары.
5. Білім беру ұйымы қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.
6. Білім беру ұйымының жұмыс тәртібі, үзілістер, білім алушылардың оқу сабақтарының ұзақтығы.
7. Оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың тәртібі.
8. Қорытынды ережелер.

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ МКК ішкі тәртіп қағидалары (бұдан әрі-қағидалар): Астана қаласы әкімдігінің 24 қаулысымен бекітілген "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (26.02.2023 ж. жағдай бойынша); "білім беру ұйымының ішкі тәртіптің үлгілік қағидаларына" сәйкес әзірленді 2015 жылғы сәуір № 107-596; Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледжі" ШЖҚ МКК Жарғысымен (бұдан әрі-Колледж); Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V Кодексімен (16.02.2023 ж. жағдай бойынша); "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI Кодексімен (12.01.2023 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 20 жылғы 2015 жылғы қаңтар № 19 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" (13.04.2021 ж. жағдай бойынша); "Білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, өз үлгісіндегі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ адамдарға берілетін анықтаманың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтағандарға" (07.06.2021 ж. жағдай бойынша); "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен (04.02.2023 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгерімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау (12.05.2022 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен (14.10.2022 ж. жағдай бойынша) бекітілген" техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларымен"; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы бұйрығымен бекітілген" Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларымен" № 66 жыл (20.01.2023 ж. жағдай бойынша); Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және мөлшерлеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен (12.10.2022 ж. жағдай бойынша); "әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларымен" (2017 жылғы 24 қаңтардағы жағдай бойынша) 21.10.2022 ж.); "педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен.

1.2. Қағидалар Колледждің ішкі тәртібін, педагогтердің, қызметкерлердің, білім алушылардың, сондай-ақ ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің оларға Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Қағидалардың ережелерімен жүктелген міндеттерді сақтауын қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

## **2. Білім беру ұйымы әкімшілігі мен педагогтердің білім алушылармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимылы**

2.1. Колледж талапкерді мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша да, ақылы негізде де Конкурс қорытындысы бойынша білім алушылар құрамына қабылдау арқылы қабылдауға міндеттенеді, егер ақылы негізде қабылданса, талапкер (ата-ана немесе заңды өкіл) тапсырады және төлейді, ал колледж оқу процесін ұйымдастыру және білім беру қызметтерін көрсету бойынша міндеттерді өзіне алады. тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті оқыту стандарттары бойынша оқу жоспарлары.

2.2. Оқу процесі студенттердің кәсіптік білімге, кәсіптік даярлыққа деген қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында қабылданған білім беру және жұмыс бағдарламаларын, оқу курстарын, пәндерді іске асыру жолымен Мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады және оған: Теориялық оқыту, оқу практикасы, өндірістік (кәсіптік) практика, тәрбие жұмысы кіреді.

2.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында оқыту үшін директордың бұйрығымен белгіленген тәртіппен қабылданған тұлға білім алушы болып табылады.

2.4. Колледж әкімшілігі, педагогтер білім алушыларды (заңды өкілдерді) осы Қағидалармен, білім беру қызметтеріне арналған шартпен және оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

2.5. Оқыту мамандықтар бойынша оқу топтарында жүргізіледі, әр оқу тобы үшін директордың бұйрығымен топ кураторы тағайындалады.

2.6. Түлектердің алған білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен айқындалады.

2.7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау "мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына" сәйкес білім алушыны өтініш негізінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына ауыстыру және қайта қабылдау (13.04.2021 ж. жағдай бойынша).

2.8. Толық оқу курсы сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша "білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген тиісті нысан бойынша білім туралы құжат жеке үлгідегі білімі туралы құжаттар және оларды есепке алу және беру қағидалары, сондай-ақ адамдарға берілетін анықтама нысандары, білім беру ұйымдарында білімін аяқтамаған " (07.06.2021 ж. жағдай бойынша)

### 3. Оқу-білім беру процесіне қатысушылардың міндеттері

#### 3.1. Колледждің құқықтары мен міндеттері

##### 3.1.1. Колледждің құқығы бар:

1) студенттерден ішкі тәртіп ережелерін және оның қызметін реттейтін колледж актілерін адал және тиісінше орындауды талап етуге міндетті;

2) студенттерге ішкі тәртіп пен оқу тәртібінің ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жаза шараларын қолдануға;

3) білім алушыдан колледж мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу қағидаларын сақтауды талап етуге міндетті. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды өтеуді талап етуге;

4) студенттерді оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеуді және марапаттауды жүзеге асыру;

5) "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық аттестаттауды жүргізу қағидаларында көрсетілген себептер бойынша оқудан шығарылсын.

##### 3.1.2. Колледж міндеттеме алады:

1) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес білім беру процесін қамтамасыз етуге міндетті;

2) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, конкурстық негізде азаматтардың өтініштері бойынша колледжге оқуға қабылдауды қамтамасыз етуге, конкурс шарттары білім алуға құқықтардың сақталуына кепілдік беруге және тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын игеруге неғұрлым қабілетті және дайындалған азаматтарды қабылдауды қамтамасыз етуге тиіс;

Ескерту:

а) колледж талапкерлерді мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде конкурс қорытындысы бойынша қабылдауға міндеттенеді;

б) талапкер өтеулі негізде түскен жағдайда, колледж конкурс қорытындысы бойынша қабылдауға міндеттенеді, бұл ретте білім беру қызметтері үшін алдын ала төлем ағымдағы оқу жылының 01 қыркүйегіне дейін оқу жылына оқу құнының 100% (жүз пайыз) мөлшерінде, 01 қыркүйекке дейін оқу жылына оқу құнының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде көзделген ағымдағы оқу жылының 01 маусымына дейін ай сайын тең үлестермен қалған 70% (жетпіс пайыз), ағымдағы оқу жылының 01 қыркүйегіне дейін оқу жылындағы оқу құнының 50% (елу пайыз), ағымдағы оқу жылының 01 маусымына дейін қалған 50% (елу пайыз);

3) білім алушыны білім беру қызметтеріне арналған шартпен, осы Қағидалармен және білім алушылардың білім беру процесіне байланысты колледждің басқа да құжаттарымен таныстыруға;

4) білім алушылардың оқу жүктемесінің көлемін, сабақ режимін білім беру ұйымдары бекітетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар, Денсаулық сақтау және

білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған ережелермен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім туралы" бұйрығына сәйкес айқындайды. "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы (04.02.2023 ж. жағдай бойынша);

5) аурулардың алдын алу, денсаулықты нығайту, дене бітімін жетілдіру, білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша қажетті шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

6) ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалануды, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін әзірленгендермен қамтамасыз етуді қамтамасыз етуге міндетті;

7) колледж Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру "мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына" сәйкес білім алушыны өтініш негізінде бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыруға және қалпына келтіруге міндеттенеді (білім беру ұйымдарының 13.04.2021 ж. жағдай бойынша);

8) білім алушыларға колледж басшысы бекіткен оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беру, Кітапхана ресурстарына (оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдар)еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету;

9) басшы бекіткен оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;

10)Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №66 бұйрығымен (20.01.2023 ж. жағдайы бойынша) бекітілген "Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларына" сәйкес жатақханада орындар беруге;

11) оқудың толық курсың сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша "білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген тиісті нысан бойынша білім туралы құжат беруге; жеке үлгідегі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын талаптар және оларды есепке алу және беру қағидалары, сондай-ақ адамдарға берілетін анықтама нысаны, білім беру ұйымдарында білімін аяқтамаған " (28.02.2023 ж. жағдай бойынша);

12) білім алушыларға білім беру ұйымдарының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беру;

13) студенттер үшін шығармашылық атмосфера құруды қамтамасыз етуге, колледж жұмысын жақсартуға бағытталған оқытушылар мен студенттік өзін-өзі басқарудың ұсыныстарын уақтылы қарауға және оқу процесіне енгізуге;

14) педагогтердің, қызметкерлердің, білім алушылардың қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың барлық талаптарының сақталуына, осы мәселелер бойынша олардың білім деңгейіне қатаң бақылауды қамтамасыз етуге;

15) оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда білім алушыларды оқуын жалғастыру үшін басқа білім беру ұйымына ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға;

16) білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт бұзылған кезде білім алушыға бұйрық шығарылған сәттен бастап оқытудың ағымдағы кезеңіне ұсынылған білім беру қызметтері үшін шығыстарды шегеруді ескере отырып, оқу ақысын қайтаруға;

### 3.2. Білім алушының құқықтары мен міндеттері.

#### 3.2.1. Білім алушының:

1) бір білім беру ұйымынан екіншісіне, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру;

2) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен қалпына келтіру;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларында" белгіленген тәртіппен Академиялық демалыс (14.10.2022 ж. жағдай бойынша);

4) кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалану;

5) Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысу;

6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығымен (20.01.2023 ж. жағдай бойынша) бекітілген "Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларында" белгіленген тәртіппен білім алушылар үшін жатақханаларда тұру орнын беруге;

7) оқуға арналған шығыстар іс жүзінде ұлғайған жағдайда, бұл ретте төлем мөлшері тараптардың келісімі бойынша жылына бір реттен артық емес өзгертілуі мүмкін;

8) "білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшерлері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысында көзделген тәртіппен стипендия алуға (12.10.2022 ж. жағдай бойынша)

9) жақсы оқығаны және түрлі ғылыми олимпиадалардағы жетістіктері үшін түрлі нысаналы стипендиялар алуға;

10) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

11) ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысу;

12) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

13) білім беру бағдарламаларын меңгерудегі жетістіктері және оқу-зерттеу жұмысына белсенді қатысқаны үшін моральдық немесе материалдық көтермелеу алуға;

14) колледждің маңызды мәселелерін талқылауға және шешуге қатысу;

15) колледжде оқытылатын пәндер мәселелері бойынша педагогтермен, кураторлармен кеңесу;



16) спорт секцияларының жұмысына, ғылыми-зерттеу жұмыстарына, студенттік пәндік үйірмелерге, мамандығы бойынша, көркемөнерпаздар конкурстарына қатысуға;

17) сессияны дәлелді себеппен ұзарту (ауру және т. б.);

18) колледждің белгіленген тәртіппен Академиялық берешегін жоюға;

19) оқу орнының жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар беруге;

20) белгіленген тәртіппен өз қалауы бойынша оқудан шығарылуға;

21) ар-ождан, ақпарат бостандығы, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіру, өзінің адами қадір-қасиетін құрметтеу.

3.2.2. Білім алушы міндеттенеді:

1) ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға;

2) мүлікке ұқыпты қарауға және оны ұтымды пайдалануға, жатақханада оқу және тұру үшін қолайлы жағдайлар жасауға қатысуға (берілген кезде);

3) Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығымен бекітілген "Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына" сәйкес әскери есепке алу қағидаларын сақтауға (21.10.2022 ж. жағдай бойынша) ;

4) педагогтер мен қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде, сондай-ақ басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге міндетті;

5) күтпеген және өзге де мән-жайлар бойынша сабақтар өткізілмеген жағдайда, колледж болмаған күннен бастап еркін нысанда жазбаша хабардар етуге міндетті;

6) отбасы жағдайы мен Байланыс ақпараты (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электрондық пошта және т. б.) өзгерген кезде колледжге хабарлауға;

7) растайтын құжаттарды көрсете отырып, амбулаторлық немесе стационарлық емделу жағдайында колледжге хабарландыру керек;

8) "білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша толық оқу курсы аяқтағаннан кейін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде медициналық ұйымдарда бөлінген жері бойынша кемінде үш жыл жұмыс істесін;

9) таңдалған мамандық бойынша білімді, практикалық дағдыларды және дағдыларды жүйелі және терең меңгеруге;

10) сабақтарды жіберіп алмау және кешікпеу;

11) академиялық және қаржылық берешекке жол бермеуге;

12) оқу кабинеттерінде, зертханаларда тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті;

13) колледждің, кітапхана қорының меншігіне, жиһаздың, жабдықтың, өзге де Мүкәммалдың, оқу құжаттамасының (журналдар, үлгерім кітапшалары) сақталуына жауап беруге міндетті. Материалдық залал келтіру фактілеріне жол берген кезде студенттің мінез-құлқы кұқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесте қаралады, нәтижелері бойынша директордың бұйрығы шығарылады және студент осы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап 3 күн мерзімде залал сомасын өтеуге міндетті.

14) колледжде және медициналық ұйымдарда Бірыңғай медициналық нысанды (стандартты ұзындықтағы медициналық халат, қалпақ, бейдж, көктемгі-күзгі кезеңде ауыстырылатын аяқ киім) сақтауға, барлық медицина қызметкерлері үшін міндетті, оны үнемі ұқыпты ұстау қажет;

15) шашыңызды қалпақ астына жинаңыз, оқу корпусында болған кезде шашыңызды түсірмеңіз, тырнақтарыңыз қысқа кесілуі керек және тырнақтарыңызды ашық түсті лакпен бояуға тыйым салынады, ер студенттер ұқыпты келбетке ие болуы керек, шаш пен сақал өсірмеуі керек, татуировка мен пирсинг жасамауы керек;

16) колледж аумағынан медициналық нысанда шықпауға;

17) өз денсаулығына жауапты болуға, жыл сайын толық медициналық тексеруден өтуге;

18) оқытушыларға, колледж қызметкерлеріне, бір-біріне, қоғамда мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтауға;

19) қоғамдық тәртіпті сақтауға, болашақ мамандыққа сәйкес келмейтін іс-әрекеттерді көрсетпеуге, айналасындағыларға құрметсіздік білдіретін, қоғамдық тәртіпті және жеке тұлғалардың тыныштығын бұзатын басқа да осындай іс-әрекеттер жасамауға;

20) тұрғын және тұрғын емес үй-жайларды ластамауға, ортақ пайдаланылатын орындарды ластамауға, оның ішінде коммуналдық, тұрмыстық қалдықтарды белгіленбеген орындарға тастамауға;

21) оқу корпусында, оның ішінде кабинеттерде және дәліздерде Ұялы телефоннан және басқа да дыбыс шығаратын аппараттардан құлаққаптарды пайдаланбауға;

22) қоғамдық орындарда, колледжде, жатақханада, колледж аумағында балағат сөздер айтпауға;

23) колледж студентінің атын абыроймен және абыроймен алып жүру;

24) оқу бағдарламасын орындамаған жағдайда, қажет болған жағдайда Ақтау құжаттарын ұсына отырып, оқу бөліміне жазбаша түсініктемелер беруге;

25) әкімшіліктің талаптарын орындауға міндетті;

26) оқу орнының намысын қорғауға және этика мен деонтология нормаларын сақтауға міндетті;

27) сабақ барысында: - аудиторияда болу:

а) қоңыраудан кейін кіріп, аудиториядан тек мұғалімнің рұқсатымен шығыңыз;

б) оқытушылар, оқу орнының басшылары аудиторияға кірген кезде оларды орнынан тұрып қарсы алуға;

в) оқу процесіне қатысты оқытушылардың барлық талаптарын орындау;

г) тәртіпті бұзбауға, бөгде істермен айналыспауға;

д) оқытушыға немесе оқытушыға жүгінген кезде тұру;

е) тек тапсырылған жұмысты орындауға және оқу практикасынан өту кезінде кабинеттерде, оқу аудиторияларында және басқа да үй-жайларда тек осы ретте қажетті Құралдарды, аспаптарды, құрылғыларды, тетіктерді және т. б. пайдалануға;

е) қауіпсіздік ережелерін және белгіленген жұмыс режимін қатаң сақтауға міндетті.

28) сабаққа келмеген кезде топтың кураторы мен старостасын хабардар етуге міндетті. Сабаққа шыққан бірінші күні болмауының дәлелді себебін растайтын құжатты ұсыну;

29) оқу орнында өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтауға және өрт, дүлей және өзге де зілзала болған жағдайда одан эвакуациялаудың қажетті тәртібін білуге;

30) оқу орнының құрылымын және оның әкімшілігін білуге;

31) колледж жастары және топ старостасы істері жөніндегі комитет (кеңес) төрағасы мен мүшелерінің (өз құзыреті шегінде) талаптарын орындауға міндетті;

32) әскерге шақыру жасына жеткеннен кейін әскери есепке алынуға құқылы;

33) сауалнамаға және оқу процесіне қатысушылардың пікірін зерттеу жөніндегі басқа да іс-шараларға қатысуға;

34) топтың сынып жетекшісіне, бөлімше меңгерушілеріне, колледж әкімшілігіне қызметкерлердің, колледж студенттерінің тарапынан ақшалай немесе өзге нысанда бопсалау, студенттің өзінен де, басқа да білім алушылардан материалдық құндылықтарды ұрлау, ұрлау жағдайлары туралы дереу хабарлауға міндетті;

35) мінез-құлықта жалпы қабылданған адамгершілік нормаларын басшылыққа алуға, басқа дінді ұстанатын басқа ұлт өкілдеріне құрмет көрсетуге, жалпы мәдениетті арттыруға ұмтылуға;

36) колледжден шыққан кезде медициналық халатты, қалпақты шешіп, ауыстырылатын аяқ киімді ауыстыруға;

37) білім беру ұйымының аумағында өткізілетін санитариялық сенбіліктерге ерікті негізде қатысуға;

38) Академиялық адалдық қағидаларын ұстануға міндетті.

### 3.3. Студенттерге тыйым салынады:

1) белгіленген ішкі тәртіп ережелерін бұзуға;

2) сабақтар кезінде белгіленген бірыңғай нысанда сәйкес келмейтін киіммен (медициналық халат, медициналық қалпақ, төсбелгі) қатысуға, сондай-ақ қоғамға жат және әдепсіз сипаттағы киім киюге тыйым салынады, артық әшекейлер мен косметика ұсынылмайды;

3) Академиялық адалдық қағидаларын бұзуға, аралық немесе қорытынды мемлекеттік аттестаттау барысында өзіне немесе басқа біреуге дербес жұмыстарды орындау кезінде көмек көрсету мақсатында алдау парақтарын және ақпарат алудың басқа да заңсыз тәсілдерін есептен шығаруға, пайдалануға;

4) плагиатты жүзеге асыру, яғни өз идеяларын немесе қорытындыларын ұрлау немесе беру, өз ойлары мен идеяларының нәтижесі ретінде тиісті жұмысты ұсыну;

5) оқытушының, практика басшысының рұқсатынсыз құжаттарды немесе деректерді қолдан жасауға, сақталған ақпаратты (оның ішінде Электрондық ақпаратты) көшіруге, өзгертуге немесе пайдалануға құқылы. Осындай бұзушылықтарға негізді түрде жатқызылуы мүмкін басқа да осындай әрекеттер сияқты.

6) сабақтар мен тәжірибелер кезінде ұялы телефонды пайдалануға;

7) Қазақстан Республикасының Заңын бұзатын әкімшілік, қылмыстық құқық бұзушылықтар (темекі бұйымдарын, оның ішінде электрондық темекіні пайдалану, спирттік ішімдіктер ішу, басқа білім алушыларға моральдық физикалық әсер ету, бопсалау, білім беру ұйымының, педагогтердің, қызметкерлер мен білім алушылардың мүлкін ұрлау және бүлдіру сияқты) және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер жасауға;

8) коммерциялық қызметпен айналысуға (дәрілік препараттарды, косметикалық өнімдерді, тұрмыстық химия заттарын, халық тұтынатын тауарларды, тамақ өнімдерін және т. б. таратуға); біреуді "қаржы пирамидаларына" тартуға, діндерді уағыздауға және заңсыз және күмәнді қоғамдастықтарға тартуға;

9) педагогтерге, қызметкерлерге, басқа білім алушыларға бағыныштылықты сақтамау, балағат сөздерді қолдану, білім беру процесінің басқа қатысушыларына,

оның ішінде дене күшін қолдана отырып, агрессия, моральдық және физикалық қысым көрсету сияқты азғындық мінез-құлықты көрсетуге;

10) колледж аумағында, жатақханада және қоғамдық орындарда алкогольдік, есірткілік мас күйінде көрінуге және болуға;

11) жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарды ластауға, коммуналдық, тұрмыстық қалдықтарды белгіленбеген орындарға тастауға;

12) білім беру ұйымының және студенттік жатақхананың аумағына суық қаруды (тесетін кесетін заттарды), атыс, газ, травматикалық қаруды, жарылыс қаупі бар және тез тұтанатын сұйықтықтарды (аэрозольдер, газ баллондары) әкелуге;

13) есірткі және басқа да химиялық улы заттарды (кез келген түрде: таблеткалар, ұнтақ, газ тәрізді, сұйық заттар), сондай-ақ спирттік ішімдіктерді, энергетикалық сусындарды әкелуге және тұтынуға;

14) темекі өнімдерін, оның ішінде электрондық темекінің барлық түрлерін тұтынуға (темекі шегуге), кез келген темекі қоспаларын, сондай-ақ "насывай" үлгісіндегі темекі шекпейтін қоспаларды тұтынуға болмайды;

15) білім беру процесінің барысында білім беру ұйымының мүлкін, жабдықтарын және басқа да пайдаланылатын материалдарды шығаруға;

16) демалыс және мереке күндері (колледж әкімшілігімен келісілген жоспарлы іс-шаралардан басқа) білім беру ұйымының ғимаратында болуға;

17) кураторлардың, білім беру ұйымы әкімшілігінің келісімімен білім алушылардың заңды өкілдерінен (ата-аналарынан, қамқоршыларынан) басқа бөгде адамдарды өзімен бірге колледж аумағына және студенттік жатақханаға әкелуге;

18) колледж аумағына жеке автокөлікті кіргізуге және қалдыруға;

19) қолма-қол ақшаның үлкен сомасын, қымбат және қымбат заттарды әкелуге, сондай-ақ қараусыз қалдыруға (колледж әкімшілігі бұл үшін жауапты емес);

20) колледждің оқу корпусы мен жатақханасының аумағынан тыс жерде студенттер жасаған құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтар үшін, сондай-ақ оқудан тыс уақытта колледж әкімшілігі жауапкершілікке тартылмайды.

#### 4. Студенттерді көтермелеу және жазалау

##### 4.1. Көтермелеу:

Студенттерге келесі ынталандыру түрлері қолданылады:

1) ауызша алғыс-жеке оқиға үшін топ алдында директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ басшысы жариялайды;

2) алғыс-уәкілетті тұлғаның ұсынуы бойынша жекелеген оқиға үшін жарияланады;

3) қолда бар жазаны мерзімінен бұрын алып тастау – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының, топ басшысының өтініші бойынша;

4) студенттің ата-анасына алғыс хат;

5) оқуға адал көзқарасы, өзін-өзі жетілдіруге ұмтылысы, колледждің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін көтермелеудің мынадай түрлері белгіленеді:

а) алғыс жариялау;

б) материалдық ынталандыру;

в) бағалы сыйлықпен марапаттау.

##### 4.2. Өндіріп алу:

4.2.1 оқу жоспарларын белгіленген мерзімдерде орындамағаны үшін дәлелсіз себептермен, міндеттерін орындамағаны, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін студенттерге мынадай тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) колледж білім алушыларының қатарынан оқудан шығару.

4.2.2 оқу тәртібін, Колледждің ішкі тәртіп ережелерін өрескел және (немесе) бірнеше рет бұзғаны үшін тәртіптік жазалар директордың бұйрығымен қолданылады.

4.2.3. Студенттен тәртіптік жаза қолданар алдында жазбаша түсініктеме талап етілуі керек. Түсініктеме беруден бас тартқан кезде тиісті Акт жасалады.

4.2.4. Тәртіптік жаза студенттің ауырған уақытын және (немесе) оның демалыста болған уақытын есептемегенде, теріс қылық анықталған күннен бастап 10 күннен кешіктірілмей қолданылады.

4.2.5. Тәртіптік жазаны қолдану кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, ол жасалған мән-жайлар, алдыңғы оқу және студенттің мінез-құлқы ескеріледі.

4.2.6. Көтермелеу немесе жазалау кезінде тиісті акт жасалады, онымен білім алушы қол қойғызып таныстырылады.

4.3. Шегерім:

4.3.1. Оқудан шығару Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларында" көрсетілген себептер бойынша мүмкін болады (01.09.2022 ж. жағдай бойынша);

4.3.1.1. Білім алушыларға дәлелді себептерсіз, оның ішінде өзін-өзі жою және колледжбен байланысын жоғалтқаны үшін (оң динамика болмағаннан кейін, контингентті сақтау бойынша басқа да әкімшілік ықпал ету шаралары қабылданғаннан кейін) оқу сабақтарын жүйелі ұзақ өткізіп жіберу болған кезде бір семестр ішінде:

- 72 академиялық сағаттық сабақты өткізіп жібергені үшін қатаң сөгіс жариялансын;

- 108-ден астам академиялық сағаттарда дәлелсіз себептермен сабақтарды өткізіп жіберу колледж білім алушыларының қатарынан шығарылсын.

4.3.2. Теориялық курсты бітірген, бірақ қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өтпеген немесе басталмаған білім алушылар;

4.3.3. Колледж аумағында, оқу корпусында және жатақханада алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде пайда болғаны үшін;

4.3.4. Медициналық құжатты (ДКК анықтамасын) және заңды өкілдің өтінішін (кәмелетке толмағандар үшін) көрсеткен кезде денсаулық жағдайы бойынша оқу процесін жалғастыра алмағаны үшін;

4.3.5. Ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші ұсынылған кезде тұрғылықты жерінің өзгеруіне байланысты оқуды жалғастыра алмағаны үшін;

4.3.6. Басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;

- 4.3.7. Өз қалауы бойынша (кәмелетке толмағандар үшін ата-анасының (заңды өкілінің) өтінішін ұсынған кезде);
- 4.3.8. Оқу тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзғаны үшін;
- 4.3.9. Білім беру ұйымы, білім алушылар алдында ақылы негізде қалыптасқан қаржылық берешек себебінен кестеде белгіленген мерзімдерде;
- 4.3.10. Шарт талаптарын бұзғаны үшін;
- 4.3.11. Болашақ мамандыққа сәйкес келмейтін демонстрациялық, заңсыз теріс қылықтар мен психологиялық зорлық-зомбылық үшін (суицид, дене жарақаты, төбелес және т. б.);
- 4.3.12. Жалған, құжаттаманы түзету үшін;
- 4.3.13. Қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны үшін;
- 4.3.14. Жетім балаларды, ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешімдер қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.
- 4.3.15. Студенттің ауруы немесе академиялық демалысы кезінде оқудан шығарылуына жол берілмейді.

## **5. Оқытушылар мен қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері**

5.1. Оқытушылар мен қызметкерлер мыналарға құқылы:

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын сақтай отырып, оқу процесін ұйымдастыру;
- 3) колледждің педагогикалық және әдістемелік кеңестерінің жұмысына қатысу;
- 4) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;
- 5) педагогикалық ұжымның қарауына өз ұсыныстарын енгізу;
- 6) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, медальдармен, құрмет белгілерімен, грамоталармен және алғыс хаттармен марапаттау;
- 7) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орны;
- 8) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одаққа және басқа да бірлестіктерге ерікті мүшелік;
- 9) Осы ҚР Еңбек кодексінде және басқа да нормативтік-құқықтық актілерде көзделген тәртіппен кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және өз біліктілігін арттыруға;
- 10) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға құқығы бар.

5.2. Оқытушылар мен қызметкерлер міндетті:

- 1) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен бекітілген " Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдеп кодексін " сақтауға міндетті;
- 3) "педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен

бекітілген "педагогикалық әдеп қағидаларына" сәйкес педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті;

4) өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауға, еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

5) жоғары моральдық және моральдық өлшемдерге сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

6) қызметтік міндеттерін тиімді пайдалану үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға, ғылыми-практикалық, шығармашылық жұмыстармен нәтижелі айналысуға;

7) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, әріптестерімен, білім алушылармен және олардың заңды өкілдерімен (ата-аналарымен, қамқоршыларымен) қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік танытуға;

8) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес студенттердің білім, білік және дағды алуын қамтамасыз етуге;

9) оқу сағаттарын толық пысықтауға және білім алушыларды аттестаттауды уақтылы жүргізуге жауапты болуға;

10) студенттердің әріптестерінің, білім алушыларының және олардың заңды өкілдерінің (ата-аналарының, қамқоршыларының) ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

11) білім беру ұйымының аумағында (дәрілік препараттарды, косметикалық өнімдерді, тұрмыстық химия заттарын, халық тұтынатын тауарларды, тамақ өнімдерін және т. б. таратумен) коммерциялық қызметпен айналысуға тыйым салынады;

12) өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасатын заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға міндетті.

13) жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін қызметтік жағдайды пайдалануға жол бермеуге, қызметтік міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйлықтар мен қызметтерді қабылдау фактілеріне жол бермеуге, сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға;

14) жұмыс берушінің мүлкіне ұқыпты қарауға, бұл ретте мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, ұйымның сеніп тапсырылған меншігін ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;

15) өз денсаулығы үшін жауапты болуға, салауатты өмір салтын ұстануға, оны әріптестері мен білім алушылар арасында насихаттауға;

16) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға міндетті;

18) Жұмыстың орындалуына байланысты белгілі болған қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария етпеуге;

17) қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыртқы келбеті ресми, ұстамдылық, дәлдікпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильге сәйкес келуі тиіс;

19) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтердің таралуына жол бермеуге, әріптестерінің кәсіби қасиеттеріне түсініктеме бермеуге және талқыламауға, басқа азаматтық қызметшіге нұқсан келтіретін сөздер мен сөздерге жол бермеуге;

20) жанжалды жағдай туындаған жағдайда тиісті шаралар қабылдау үшін тікелей басшымен жанжал проблемасын баяндауға және талқылауға;

## **6. Оқытушылар мен қызметкерлер үшін көтермелеу және жазалау**

### 6.1. Көтермелеу:

6.1.1. педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін;

6.1.2. өзінің функционалдық міндеттерін орындағаны үшін мынадай көтермелеулер белгіленеді:

- 1) төсбелгілер;
- 2) құрмет грамоталары;
- 3) Алғыс;
- 4) материалдық көтермелеулер (сыйлықтар).

### 6.2 өндіріп алу:

6.2.1. Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

6.2.2. Еңбек тәртібін бұзғаны үшін мынадай шаралар қолданылуы мүмкін:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) қатаң сөгіс;

4) еңбек шартын бұзу (атқаратын лауазымы сәйкес келмеген жағдайда, сондай-ақ ҚР еңбек заңнамасында көзделген басқа жағдайларда).

6.2.3. Педагогикалық әдепті, деонтологияны бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптік жауапкершілік көзделген.

## **7. Оқу тәртібі**

7.1. Оқу сабақтары директор бекіткен кесте бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес өткізіледі. Білім алушылардың сабақ режимі "санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар, Денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған бекітілген ережелермен айқындалады білім беру объектілеріне " (31.03.2022 ж. жағдай бойынша), сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген" қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен " (22.10.2022 ж. жағдай бойынша).

7.2. Оқу кестесі семестрге жасалады және сабақ басталғанға дейін 3 күннен кешіктірілмей ілінеді.

7.3. Колледждің оқу сабақтары семестрге жасалатын және бекітілетін оқу сабақтарының кестесі бойынша өткізіледі.

7.3.1. Оқу күні сағат 08:15-те басталады. Сабақтың басталуы-08: 30 сағат.

1) күндізгі оқу нысаны бойынша қоңыраулар кестесі:

1 жұп 08:30 – 10:00 үзіліс 15 минут

2 жұп 10:15 – 11:45 үзіліс 20 минут

3 жұп 12:05 – 13:35 үзіліс 25 минут

4 жұп 14:00 – 15:30 үзіліс 10 минут

5 жұп 15:40 – 17:10 үзіліс 10 минут



6 жұп 17:20 – 18:50

2) оқытудың кешкі нысаны бойынша қоңыраулар кестесі:

1 жұп 17:00 – 18:30 үзіліс 10 минут

2 жұп 18:40 – 20:10

3) сенбіде-кестеге сәйкес.

7.4. Колледжде сабақтар Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (МЖМБС) сәйкес жүргізіледі.

7.5. Сабақ басталғаннан кейін барлық оқу және оған іргелес үй-жайларда тыныштық пен тәртіп қамтамасыз етілуі, оқу процесін бұзбауы тиіс. Оқу сабақтарын үзуге, оқытушылар мен студенттерді аудиториялардан және (немесе) спорт алаңдарынан, кітапханадан, акт залынан шақыруға жол берілмейді. Студенттер сабаққа жылы мезгілде басталғанға дейін 10 минуттан кешіктірмей және суық мезгілде басталғанға дейін 15 минуттан кешіктірмей келуге міндетті.

7.6. Апта сайын дүйсенбіде сабақтар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын орындаудан басталады.

7.7. Аудиториялар мен кабинеттерде практикалық сабақтар өткізу үшін оқытушылар қажетті оқу құралдары мен жабдықтарды алдын ала дайындайды.

7.8. Аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 54 сағаттан аспауға тиіс.

## **8. Жарамдылық мерзімі. Басқа ережелер**

8.1. Ішкі тәртіп ережелерінің қолданылу мерзімі 2023-2026 жылдарға арналған және колледж әкімшілігінің шешімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

8.2. Ішкі тәртіп ережелерінің ережелері басшы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

8.3. Ішкі тәртіп ережелерінің күші әкімшілікке, педагогтерге, қызметкерлерге, сондай-ақ білім алушыларға қолданылады.

## **Содержание:**

1. Общие положения;
2. Взаимодействие администрации организации образования и педагогов с обучающимися, родителями и иными законными представителями;
3. Обязанности участников учебно-воспитательного процесса;
4. Условия для получения знаний и сохранения жизни и здоровья, охрана прав обучающихся;
5. Организация повышения профессиональной квалификации сотрудников организации образования;
6. Режим работы организации образования, перерывы, продолжительность учебных занятий обучающихся;
7. Поведение участников учебно-воспитательного процесса;
8. Заключительные положения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ГКП на ПХВ "Высшего медицинского колледжа" акимата города Астаны (далее Правила), разработаны в соответствии с: Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (по состоянию на 26.02.2023 г.); «Типовыми правилами внутреннего распорядка организации образования» утвержденные Постановлением акимата города Астаны от 24 апреля 2015 года № 107-596; Уставом ГКП на ПХВ «Высшего медицинского колледжа» акимата города Астаны (далее Колледж); Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (по состоянию на 16.02.2023 г.); Кодексом Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» (по состоянию на 12.01.2023 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» (по состоянию на 13.04.2021 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 07.06.2021 г.); с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (по состоянию на 04.02.2023 г.); с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (по состоянию на 12.05.2022 г.); с «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 (по состоянию на 14.10.2022 г.); «Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (по состоянию на 20.01.2023 г.); Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (по состоянию на 12.10.2022 г.); «Правилами воинского учета военнообязанных и призывников» утвержденных Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (по состоянию на 21.10.2022 г.); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики».

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения педагогами, сотрудниками, обучающимися, а также родителями или иными законными представителями, обязанностей возложенных на них законодательством Республики Казахстан и положениями настоящих Правил.

## **2. Взаимодействие администрации организации образования и педагогов с обучающимися, родителями и иными законными представителями**

2.1. Колледж обязуется принять абитуриента зачислив в состав обучающихся по итогам конкурса, как по государственному образовательному заказу, так и на возмездной основе, в случае принятия на платной основе, абитуриент (родитель, либо законный представитель) поручает и оплачивает, а колледж принимает на себя обязанности по организации учебного процесса и предоставлению образовательных услуг в соответствии с учебными планами, по соответствующим государственным общеобязательным стандартам обучения.

2.2. Учебный процесс осуществляется на государственном и русском языках в целях удовлетворения потребностей студентов в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных и рабочих программ, учебных курсов, дисциплин и включает в себя: теоретическое обучение, учебную практику, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу.

2.3. Обучающимся является лицо, зачисленное, в установленном порядке, приказом директора, для обучения в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

2.4. Администрация колледжа, педагоги знакомят обучающихся (законных представителей) с настоящими Правилами, договором на образовательные услуги и другими документами регламентирующими организацию учебного процесса.

2.5. Обучение производится в учебных группах по специальностям, для каждой учебной группы, приказом директора, назначается куратор группы.

2.6. Соответствие полученных знаний, умений, навыков и компетенций выпускников требованиям государственного общеобязательного стандарта образования определяется итоговой государственной аттестацией.

2.7. Переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с «Правилами оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (по состоянию на 13.04.2021 г.).

2.8. После успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации, документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 07.06.2021 г.)

## **3. Обязанности участников учебно-образовательного процесса**

3.1. Права и обязанности колледжа

3.1.1. Колледж имеет право:

1) требовать от студентов добросовестного и надлежащего следования Правил внутреннего распорядка, и актов колледжа, регламентирующих его деятельность;

2) применять к студентам меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение студентов за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить по причинам, указанным в правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

3.1.2. Колледж обязуется:

1) обеспечить образовательный процесс в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

2) обеспечить прием на обучение в колледж, по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, по заявлениям граждан на конкурсной основе, условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня;

Примечание:

а) колледж обязуется принять абитуриента по итогам конкурса, зачислив в состав обучающихся, в рамках государственного образовательного заказа;

б) в случае поступления абитуриента на возмездной основе, колледж обязуется принять по итогам конкурса, при этом предусмотрена предоплата за образовательные услуги, единовременно в 100% (сто процентном) размере от стоимости обучения за учебный год до 01 сентября текущего учебного года, 30% (тридцать процентов) от стоимости обучения за учебный год до 01 сентября текущего учебного года, оставшиеся 70% (семьдесят процентов) ежемесячно равными долями до 01 июня текущего учебного года, 50% (пятьдесят процентов) от стоимости обучения за учебный год до 01 сентября текущего учебного года, оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) до 01 июня текущего учебного года;

3) ознакомить обучающегося с договором на образовательные услуги, настоящими Правилами и другими документами колледжа, связанными с образовательным процессом обучающихся;

4) объем учебной нагрузки, режим занятий обучающихся, определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования, в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об

утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (по состоянию на 04.02.2023 г.);

5) обеспечить выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, формированию здорового образа жизни обучающихся;

6) обеспечить бесплатное пользование информационными ресурсами, в том числе в доступной форме для лиц с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами, в том числе изготовленными для лиц с ограниченными возможностями;

7) колледж обязуется переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, в соответствии с «Правилами оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (по состоянию на 13.04.2021 г.);

8) предоставить обучающимся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденным руководителем колледжа, обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия);

9) организовать прохождение профессиональной практики обучающихся в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем;

10) предоставлять места в общежитии в соответствии с «Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования», утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №66 (по состоянию на 20.01.2023 г);

11) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой государственной аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (по состоянию на 28.02.2023 г.);

12) предоставлять возможность обучающимся, принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

13) обеспечить создание для студентов творческой атмосферы, своевременно рассматривать и внедрять в учебный процесс предложения преподавателей и студенческого самоуправления, направленные на улучшение работы колледжа;

14) обеспечить строгий контроль за соблюдением всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной безопасности педагогами, сотрудниками, обучающимися, за уровнем их знаний по данным вопросам;

15) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию образования;

16) вернуть при расторжении договора на оказание образовательных услуг, обучающемуся оплату за обучение с учетом вычета расходов за предоставленные образовательные услуги на текущий период обучения с момента издания приказа;

### 3.2. Права и обязанности обучающегося.

#### 3.2.1. Обучающийся имеет право на:

1) перевод из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу;

2) восстановление в установленном уполномоченным органом в области образования порядке;

3) академический отпуск в порядке, установленном «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 (по состоянию на 14.10.2022 г.);

4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

5) участие в органах студенческого самоуправления;

6) на предоставление места проживания в общежитиях для обучающихся в порядке, установленном «Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (по состоянию на 20.01.2023 г.);

7) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае фактического увеличения расходов на обучение;

8) получать стипендию в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Республики Казахстана от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (по состоянию на 12.10.2022 г.)

9) получать различные целевые стипендии за хорошую учебу и достижения в различных научных олимпиадах;

10) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

11) участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях;

12) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

13) за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение;

14) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов колледжа;

15) консультироваться с педагогами, кураторами по вопросам дисциплин, изучаемых в колледже;

16) участвовать в работе спортивных секций, научно - исследовательской работе, студенческих предметных кружках, в конкурсах по специальности, художественной самодеятельности;

17) продлить сессию по уважительной причине (болезнь и т.д.);

18) ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке колледжа;

19) подавать предложения по улучшению работы учебного заведения;

20) быть отчисленным по собственному желанию в установленном порядке;

21) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства.

3.2.2. Обучающийся обязуется:

1) строго соблюдать Правила внутреннего распорядка;

2) бережно относиться к имуществу и рационально использовать его, участвовать в создании благоприятных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) соблюдать правила воинского учета, согласно «Правилам воинского учета военнообязанных и призывников» утвержденных Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (по состоянию на 21.10.2022 г.);

4) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к другим обучающимся;

5) информировать колледж в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно со дня отсутствия;

6) сообщать в колледж при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

7) уведомить колледж, при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов;

8) в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан “Об образовании” по окончании полного курса обучения по государственному образовательному заказу отработать не менее трех лет по месту распределения в медицинских организациях, на основании решения местного исполнительного органа по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

9) систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

10) не пропускать и не опаздывать на занятия;

11) не допускать академическую и финансовую задолженности;

12) соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях;

13) отвечать за собственность колледжа, библиотечного фонда, сохранность мебели, оборудования, иного инвентаря, учебной документации (журналы, книжки успеваемости). При допущении фактов причинения материального ущерба, поведение студента рассматривается на Совете по профилактике правонарушений, по результатам издается приказ директора и студент обязан возместить сумму ущерба в 3-х дневный срок с момента подписания данного приказа.

14) соблюдать единую медицинскую форму (медицинский халат стандартной длины, колпак, бейдж, сменную обувь в весенне-осенний период) в колледже и медицинских организациях, обязательную для всех медицинских работников, которую необходимо содержать постоянно в опрятном состоянии;

15) собирать волосы под колпак, не распускать волосы во время нахождения в учебном корпусе, ногти должны быть пострижены коротко и запрещается красить



ногти лаком яркого цвета, студенты мужского пола должны иметь опрятный вид, не отращивать волосы и бороду, не наносить татуировки и пирсинг;

16) не выходить за территорию колледжа в медицинской форме;

17) быть ответственным за свое здоровье, ежегодно проходить полный медицинский осмотр;

18) соблюдать этические нормы поведения по отношению к преподавателям, к сотрудникам колледжа, друг к другу, в обществе;

19) соблюдать общественный порядок, не демонстрировать поступки, не соответствующие будущей профессии, не совершать другие подобные действия, выражающие неуважение к окружающим, нарушающие общественный порядок и спокойствие физических лиц;

20) не осквернять жилые и не жилые помещения, не загрязнять места общего пользования, в том числе выбрасывать коммунальные, бытовые отходы в неустановленных местах;

21) не пользоваться в учебном корпусе, в том числе в кабинетах и в коридорах наушниками от мобильного телефона и от других звуковоспроизводящих аппаратов;

22) не употреблять нецензурную брань в общественных местах, в колледже, в общежитии, на территории колледжа;

23) достойно и с честью носить имя студента колледжа;

24) давать письменные объяснения в учебную часть с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы;

25) выполнять требования администрации;

26) беречь честь учебного заведения и соблюдать нормы этики и деонтологии;

27) во время занятий: - находиться в аудитории:

а) входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

б) при входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию приветствовать их, вставая с места;

в) выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;

г) не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;

д) вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;

е) выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в кабинетах, учебных аудиториях и других помещениях при прохождении учебной практики;

ё) строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы.

28) при неявке на занятия поставить в известность куратора и старосту группы. В первый день выхода на занятия представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

29) соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного и иного бедствия;

30) знать структуру учебного заведения и его администрацию;

31) выполнять требования (в пределах их компетенции) председателя и членов комитета (совета) по делам молодежи колледжа и старосты группы;

32) становиться на военный учет по достижении призывного возраста;

33) участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

34) незамедлительно сообщить классному руководителю группы, заведующим отделением, администрации колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, студентов колледжа, в денежной или иной форме, кражи, хищения материальных ценностей, как у самого студента, так и у других обучающихся;

35) в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, проявлять уважение к лицам другой национальности, исповедующим другую религию, стремиться к повышению общей культуры;

36) при выходе из колледжа снять медицинский халат, колпак и переобуть сменную обувь;

37) принимать участие, на добровольной основе, в санитарных субботниках, проводимых на территории организации образования;

38) следовать Правилам академической честности.

### 3.3. Студентам запрещается:

1) нарушать установленные Правила внутреннего распорядка;

2) присутствовать в во время занятий в одежде не соответствующей единой установленной форме (медицинский халат, медицинский колпак, нагрудный бейдж), а также запрещается ношение одежды антисоциального и аморального характера, не рекомендуется излишние украшения и косметика;

3) нарушать правила академической честности, списывать, использовать шпаргалки и другие незаконные способы получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении самостоятельных работ, в ходе промежуточной или итоговой государственной аттестации;

4) осуществлять плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;

5) подделывать документы или данные, копировать, изменять или использовать хранящуюся информацию (в т.ч. и электронную) без разрешения преподавателя, руководителя практики. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.

6) пользоваться мобильным телефоном во время занятий и практик;

7) совершать административные, уголовные правонарушения (такие как употребление табачных изделий, в том числе электронных сигарет, распитие спиртных напитков, морального физического воздействия на других обучающихся, вымогательства, кражи и порча имущества организации образования, педагогов, сотрудников и обучающихся студентов) и другие противоправные действия нарушающие закон Республики Казахстан;

8) заниматься коммерческой деятельностью (распространением лекарственных препаратов, косметической продукции, предметов бытовой химии, товаров народного потребления, продуктов питания и тп); вовлекать кого-либо в «финансовые пирамиды», заниматься проповедованием религий и вовлечением в незаконные и сомнительные сообщества;

9) демонстрировать безнравственное поведение, такое как не соблюдение субординации к педагогам, сотрудникам, другим обучающимся, использовать нецензурную лексику, проявлять агрессию, моральное и физическое давление на

других участников образовательного процесса, в том числе с применением физической силы;

10) появляться и находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории колледжа, в общежитии и в общественных местах;

11) загрязнять места общего пользования, выбрасывать коммунальные, бытовые отходы в неустановленных местах;

12) приносить на территорию организации образования и студенческого общежития холодное оружие (колюще режущие предметы), огнестрельное, газовое, травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);

13) приносить и употреблять наркотические и другие химические токсические вещества (в любом виде: таблетках, порошкообразном, газообразном, жидких веществах), а также спиртные напитки, энергетические напитки;

14) потреблять (курить) табачные изделия, в том числе все виды электронных сигарет, не потреблять любые курительные смеси, а также не курительные смеси типа «насывай»;

15) выносить имущество, оборудование организации образования и другие используемые материалы в ходе образовательного процесса;

16) находиться в здании организации образования в выходные и праздничные дни (кроме как в плановых мероприятиях согласованных с администрацией колледжа);

17) приводить с собой на территорию колледжа и студенческого общежития посторонних лиц, кроме законных представителей (родителей, опекунов) обучающихся студентов с согласованием кураторов, администрации организации образования;

18) заезжать и оставлять личный автотранспорт на территории колледжа;

19) приносить, а также оставлять без присмотра крупные суммы денежных средств, дорогостоящие и драгоценные вещи (администрация колледжа не несет за это ответственности);

20) за правонарушения и проступки, совершенные студентами вне территории учебного корпуса и общежития колледжа, а также внеучебное время, администрация колледжа ответственности не несет.

#### **4. Поощрения и взыскания для студентов**

##### **4.1. Поощрения:**

К студентам применяются следующие виды поощрений:

1) устная благодарность – объявляется за отдельное событие перед группой заместителем директора по воспитательной работе, руководителем группы;

2) благодарность – объявляется за отдельное событие по представлению уполномоченного лица;

3) снятие имеющегося взыскания досрочно – по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе, руководителем группы;

4) благодарственное письмо родителям студента;

5) за добросовестное отношение к учебе, стремление к самосовершенствованию, активное участие в общественной жизни колледжа, устанавливаются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) материальное поощрение;

в) награждение ценным подарком.

#### 4.2. Взыскания:

4.2.1 за невыполнение учебных планов в установленные сроки по неуважительной причине, при невыполнении обязанностей, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) отчисление из состава обучающихся.

4.2.2 За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка колледжа дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора.

4.2.3. До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий Акт.

4.2.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 10-ти дней со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.2.5. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

4.2.6. При поощрении, либо взыскании составляется соответствующий акт, с которым ознакамливают обучающегося под роспись.

#### 4.3. Отчисление:

4.3.1. Отчисление возможно по причинам указанным в «Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (по состоянию на 01.09.2022 г.);

4.3.1.1. При наличии систематических длительных пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимся, в том числе за самоустранение и потери связи с колледжем (после отсутствия позитивной динамики, после принятия других мер административного воздействия по сохранению контингента) в течение одного семестра:

- за 72 академических часа пропусков занятий, объявить строгий выговор;
- за более 108 академических часов пропусков занятий без уважительных причин, исключить из числа обучающихся колледжа.

4.3.2. Обучающихся, закончивших теоретический курс, но не сдавших или не приступивших к итоговой государственной аттестации;

4.3.3. За появление в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения на территории колледжа, в учебном корпусе и общежитии;

4.3.4. За невозможность продолжения учебного процесса по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа (справки ВКК) и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);

- 4.3.5. За невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства при предъявлении заявления родителя (законного представителя);
- 4.3.6. В связи с переводом в другую организацию образования;
- 4.3.7. По собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);
- 4.3.8. За грубое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 4.3.9. По причине образовавшейся финансовой задолженности перед организацией образования, обучающимися студентами на платной основе, в установленные графиком сроки;
- 4.3.10. За нарушение условий договора;
- 4.3.11. За демонстративные, противоправные проступки и психологическое насилие не соответствующие будущей профессии (суицид, нанесение телесных повреждений, драка и т.д.);
- 4.3.12. За подделку, исправление документации;
- 4.3.13. За совершение уголовного правонарушения;
- 4.3.14. Решения об отчислении детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.
- 4.3.15. Не допускается отчисление студента во время его болезни или академического отпуска.

## **5. Права и обязанности преподавателей и сотрудников**

5.1. Преподаватели и сотрудники имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) организацию учебного процесса с соблюдением условий государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) участие в работе педагогического и методического советов Колледжа;
- 4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) внесение на рассмотрение педагогического коллектива своих предложений;
- 6) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение медалями, почетными знаками, грамотами и благодарственными письмами;
- 7) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 8) добровольное членство в профессиональном союзе и других объединениях, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 9) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Трудовым Кодексом РК и другими нормативно-правовыми актами;
- 10) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

5.2. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- 2) соблюдать «Кодекс служебной этики гражданских служащих» утвержденный Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342;

3) соблюдать нормы педагогической этики, в соответствии с «Правилами педагогической этики» утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»;

4) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

5) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей, результативно заниматься научно-практической, творческой работой;

7) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с коллегами, обучающимися и их законными представителями (родителями, опекунами);

8) обеспечивать получение студентами знаний, умений и навыков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

9) нести ответственность за полную отработку учебных часов и своевременное проведение аттестации обучающихся;

10) уважать честь и достоинство коллег, обучающихся студентов и их законных представителей (родителей, опекунов);

11) запрещается заниматься коммерческой деятельностью на территории организации образования (распространением лекарственных препаратов, косметической продукции, предметов бытовой химии, товаров народного потребления, продуктов питания и т.п.);

12) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

13) не допускать использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей, противостоять проявлениям коррупции;

14) бережно относиться к имуществу работодателя, при этом обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность организации;

15) нести ответственность за свое здоровье, вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди коллег и обучающихся студентов;

16) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

18) не разглашать служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известным в связи с выполнением работы;

17) внешний вид при исполнении служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

19) не допускать распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные

качества коллег, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого гражданского служащего;

20) в случае возникновения конфликтной ситуации доложить и обсудить проблему конфликта непосредственно с руководителем для принятия соответствующих мер;

## **6. Поощрения и взыскания для преподавателей и сотрудников**

6.1. Поощрения:

6.1.1. за успехи в педагогической деятельности;

6.1.2. за выполнение своих функциональных обязанностей устанавливаются следующие поощрения:

- 1) нагрудные знаки;
- 2) почетные грамоты;
- 3) благодарности;
- 4) материальные поощрения (премии).

6.2 Взыскания:

6.2.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка;

6.2.2. За нарушение трудовой дисциплины могут быть применены следующие меры:

1) замечание:

2) выговор:

3) строгий выговор:

4) расторжение трудового договора (при несоответствии занимаемой должности, а также в других случаях предусмотренных Трудовым законодательством РК).

6.2.3. За нарушение педагогической этики, деонтологии, предусмотрена дисциплинарная ответственность, установленная законодательством Республики Казахстан.

## **7. Учебный распорядок**

7.1. Учебные занятия проводятся по утвержденному директором расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами. Режим занятий обучающихся, определяются утвержденными положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования, в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (по состоянию на 31.03.2022 г.), а также с «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (по состоянию на 22.10.2022 г).

7.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 3 дня до начала занятий.

7.3. Учебные занятия колледжа проводятся по расписанию учебных занятий, которое составляется и утверждается на семестр.

7.3.1. Учебный день начинается в 08:15 часов. Начало занятий – 08:30 часов.

1) Расписание звонков по дневной форме обучения:

1 Пара 08:30 – 10:00	Перерыв 15 минут
2 Пара 10:15 – 11:45	Перерыв 20 минут
3 Пара 12:05 – 13:35	Перерыв 25 минут
4 Пара 14:00 – 15:30	Перерыв 10 минут
5 Пара 15:40 – 17:10	Перерыв 10 минут
6 Пара 17:20 – 18:50	

2) Расписание звонков по вечерней форме обучения:

1 Пара 17:00 – 18:30	Перерыв 10 минут
2 Пара 18:40 – 20:10	

3) в субботу – согласно расписания.

7.4. Занятия в колледже проводятся по согласно Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО).

7.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, не нарушать учебный процесс. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать преподавателей и студентов из аудиторий и (или) спортивных площадок, библиотеки, актового зала. На занятия студенты обязаны прибывать не позднее, чем за 10 минут до начала в теплое время года и не позднее 15 минут до начала – в холодное время года.

7.6. Еженедельно в понедельник занятия начинаются с исполнения государственного гимна Республики Казахстан.

7.7. Для проведения практических занятий в аудиториях и кабинетах преподаватели заранее подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

7.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторных и внеаудиторных учебных работ не должен превышать 54 часа в неделю.

## **8. Срок действия. Прочие положения**

8.1. Сроки действия положений Правил внутреннего распорядка на 2023-2026 годы и могут быть продлены по решению администрации колледжа.

8.2. Положения Правил внутреннего распорядка вступают в силу с момента утверждения руководителем.

8.3. Действие положений Правил внутреннего распорядка распространяется на администрацию, педагогов, сотрудников, а также обучающихся.