



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
ГКП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» акимата г.Астаны

Т.А. А.Н. Саржанова

03 / 09 / 2024 г.

**Комплексный план профориентационной работы
по организации приема обучающихся на 2025-2026 учебный год
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны**

Р/с	Содержание мероприятий	Проведение время	Ответственные
1.	Составление графика оформления профориентационных работ.	В учебном году	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., маркетинговая служба
2.	Подготовка, распространение рекламно-информационных материалов по профессиональным специальностям, которые подготавливаемые колледжом.	В учебном году	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., маркетинговая служба
3.	Подготовка статей о колледже на страницах газет, журналов, предоставление информации.	В учебном году	Методический отдел Тлеужанова А. Б. Маркетинговая служба
4.	Общение с учащимися 9-11 классов в школах. Сбор общей информации: - Ф.И.О классного руководителя, контактный телефон, количество учащихся в каждом классе, классные часы и время проведения родительского собрания; - сбор списков учащихся, желающих поступить в колледж; -организация проведения индивидуальных видов работы с учеником и его родителями.	Декабрь - январь 2024-2025 учебный год В учебном году	Маркетинговая служба Профориентаторы
5.	Работа в тесном контакте с управлением образования города Астаны. Участие в ярмарке выбора профессии «Астана – город возможностей», которая проводится в масштабах города. Проведение агитационно-пропагандистской работы по профориентации среди учащихся школ.	Январь – май 2025г.	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., маркетинговая служба
6.	Организация дня открытых дверей	Декабрь - январь 2024-2025	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., маркетинговая служба

		учебный год	Организация студенческого самоуправления
7.	Организация учебно-семинара среди преподавателей с целью активизации профориентационной работы, проведения грамотной информационной работы по подготовительным специальностям колледжа.	Январь, 2024г.	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Методический отдел Тлеужанова А.
8.	Привлечение обучающихся колледжа к участию в рекламной кампании в школах города	В учебном году	Преподаватели Маркетинговая служба
9.	Организация и проведение Промо-акций. Социальное партнерство совместно с работодателями, распространение рекламных материалов по городу и району.	II - полугодие	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Заместитель директора по учебно - практической работе Кадышева И. В. Преподаватели Обучающиеся
10.	Организация выездного мастер-класса в школах. Составить и утвердить график проведения мастер - класса.	Январь – май 2025г.	Преподаватели Маркетинговая служба
11	Выступление на классных часах и родительских собраниях, педагогическом совете в городских и пригородных школах.	В учебном году	Маркетинговая служба
12.	Оформление стенда для родителей и абитуриентов: - копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации. Устав колледжа: право, льготы, - задачи обучающихся; - правила приема в колледж	Согласно правилам приема	Председатель приемной комиссии, заведующий учебным отделом
13.	Разработка и проведение анкетирования с целью определения направления выбора профессии учащимися.	В течение года	Маркетинговая служба

14.	Издание приказа по работе по созданию приемной комиссии.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы.,
15.	Заслушивание отчета о текущей итоговой работе лиц, проводивших профориентационную работу в школах.	Май, 2025 г.	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы.,
16.	Рассмотрение работы «О итоговых отчетах профориентационной работы, прошедших в школах города» на заседании перед директором или педагогическом совете.	Май	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., маркетинговая служба
17.	Презентация о колледже (видеофильм по истории колледжа, тематическая тематика, видеопрезентация по профессиональным специальностям) Проведение экскурсий по колледжу, проведение выставок, выездных мастер-классов и др.	Январь – апрель 2025 г.	Преподаватели
18.	Подготовка информационных материалов «Абитуриент-2025»	Декабрь, январь 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Научно-методический отдел Глеужанова А. Б.
19.	Обновление материалов на сайте колледжа	Постоянно –	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Приемная комиссия
20.	Организация мероприятий с социальными товариществами работодателя: «Встреча, круглый стол, День открытых дверей, открытые внеклассные мероприятия, презентации, экскурсии, мастер-классы».	Декабрь 2024г. Январь 2025г.	Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Заместитель директора по учебно - практической работе Кадышева И. В. Маркетинговая служба
21.	Создание базы данных по востребованным профессиям и специальностям	В учебном году	Заведующая отделом организации учебного процесса Аубакирова Ж. У.
22.	Участие в конкурсах по профессиональным направлениям	В учебном году	Заместитель директора по учебно - практической работе Кадышева И. В.

			Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Маркетинговая служба
23.	Организация виртуальной экскурсии по колледжу (фотопутешествие)	Март	Маркетинговая служба
24.	Предоставление информации, интервью в Инстаграмме колледжа по специальностям, подготовленные учебным заведением.	В учебном году	Заместитель директора по учебно - практической работе Кадышева И. В. Зам. директора по УВР Ахмет К.Ы., Маркетинговая служба