

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор**

**ГКП на ПХВ**

**«Высший медицинский  
колледж»**

**акимата г. Астаны**

 **А. Саржанова**

**2024 г.**



**Положение об информационной политике  
государственного коммунального Колледжа на праве хозяйственного  
ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны**

г.Астана, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее - Политика) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны (далее – Колледж) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Колледжа.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Колледжа Единственному участнику Колледжа (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Колледжа лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Колледжа.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Колледжа, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## **2. Цель и задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики Колледжа является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Колледжа до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Колледжа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Колледжа;

- совершенствование корпоративного управления;

- обеспечение коммуникационной активности;

- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

- защита сведений (информации) о Колледже, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Колледжа или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Колледжа базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Колледж, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.



2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Колледжа и представляемой Колледжем информации.

2.6. Колледж обеспечивает раскрытие информации о Колледже и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Колледжа.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Колледжа и внутренние документы, регулирующие деятельность Колледжа;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Колледжа;
- годовой отчет Колледжа.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Колледжем соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Колледжа за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Колледжа;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлениях руководителей Колледжа в средствах массовой информации, пресс-релизы Колледжа;
- сведения о рыночном положении Колледжа и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Колледжем в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Колледж использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Колледжа в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;



- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами Колледжа**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Колледжа осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Колледжа.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Колледжа, а также по поручению Руководителя Колледжа уполномоченные представители Колледжа.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

### **4. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Колледж раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Колледж проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. Колледж через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Колледжа, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Колледжа.

4.4. Колледж проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Колледжа стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5. Колледж участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Колледжа, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Колледжа, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Колледжа(из

числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Колледжа.

## **5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Колледжа.**

5.1. Колледж обеспечивает доступ к информации, которую Колледж обязан хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Колледж предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Колледжа.

5.3. Информация о Колледже и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Доступ к системам видеонаблюдения осуществляется только по разрешению руководителя Колледжа, на основании заявления заинтересованного лица.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Колледжа осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Колледжа в соответствии с требованиями законодательства и документами Колледжа.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Колледжа Наблюдательному Совету.

28. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Колледже и его деятельности несет Руководство Колледжа.

29. Руководство Колледжа обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.