

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ГКП на ПХВ

«Высший медицинский
колледж»

акимата г. Астаны

С. Абдигулов

2025 г.



Положение об информационной политике
государственного коммунального Колледжа на праве хозяйственного
ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны

г.Астана, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны (далее – Колледж) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Колледжа.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Колледжа Единственному участнику Колледжа (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Колледжа лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Колледжа.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Колледжа, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Колледжа является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Колледжа до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Колледжа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Колледжа;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Колледже, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Колледжа или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Колледжа базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Колледж, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Колледжа и представляемой Колледжем информации.

2.6. Колледж обеспечивает раскрытие информации о Колледже и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Колледжа.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Колледжа и внутренние документы, регулирующие деятельность Колледжа;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Колледжа;
- годовой отчет Колледжа.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Колледжем соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Колледжа за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Колледжа;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей Колледжа в средствах массовой информации, пресс-релизы Колледжа;
- сведения о рыночном положении Колледжа и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Колледжем в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Колледж использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Колледжа в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Колледжа

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Колледжа осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Колледжа.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Колледжа, а также по поручению Руководителя Колледжа уполномоченные представители Колледжа.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Колледж раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Колледж проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. Колледж через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Колледжа, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Колледжа.

4.4. Колледж проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Колледжа стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5. Колледж участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Колледжа, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Колледжа, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Колледжа(из

числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Колледжа.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Колледжа.

5.1. Колледж обеспечивает доступ к информации, которую Колледж обязан хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Колледж предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Колледжа.

5.3. Информация о Колледже и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Доступ к системам видеонаблюдения осуществляется только по разрешению руководителя Колледжа, на основании заявления заинтересованного лица.

6. Заключительные положения

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Колледжа осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Колледжа в соответствии с требованиями законодательства и документами Колледжа.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Колледжа Наблюдательному Совету.

28. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Колледже и его деятельности несет Руководство Колледжа.

29. Руководство Колледжа обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.