

**«УТВЕРЖДАЮ»:**



**Директор  
ГКП на ПХВ**

**«Высший медицинский колледж»  
акимата г. Астаны**

*А. Саржанова* **А. Саржанова**

*02* **2024 г.**

**Правила информационного наполнения интернет-ресурса  
государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский  
колледж» акимата города Астаны**

**г. Астана, 2024 год**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурса государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на официальном сайте ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны (далее – Колледж) и обновление информации о Колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

3. Целями создания и ведения Интернет-ресурса Колледжа является:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ и открытой информации;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Колледжа.

4. Интернет-ресурс Колледжа является открытым и общедоступным. Информация, размещаемая на Интернет-ресурсе Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
- противоречить профессиональной этике в системе здравоохранения.

5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) **интернет-ресурс** – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;

2) **информация с ограниченным доступом** – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;

3) **блог-платформа первых руководителей** – компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей организаций здравоохранения;

4) **динамическая информация** – информация, отражающая текущую деятельность организаций здравоохранения, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);

5) **статическая информация** – информация, отражающая внутреннюю деятельность организаций здравоохранения, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение организаций здравоохранения, информация по освоению бюджета).



**Приложение 1**  
**к Правилам информационного**  
**наполнения интернет-ресурса**  
**ГКП на ПХВ «Высший**  
**медицинский колледж»**  
**акимата г. Астаны**

**Структура интернет-ресурса**  
**ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны**  
**и состав размещаемых электронных информационных ресурсов**

№ п/п	Тип информации	Содержание
1.	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн. (согласно Правилам размещения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан и их изображений, а также текста Государственного Гимна Республики Казахстан)
2.	Общая информация о организации	<b>Краткая информация об организации:</b> - полное наименование: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны; - форма собственности – государственная; - вид деятельности – образовательная деятельность; - адрес: г. Астана, проспект Ш. Құдайбердіұлы, 16; - схема проезда; - почтовый адрес: 010009, г. Астана, проспект Ш. Құдайбердіұлы, 16; - адрес электронной почты Lrc_colleg@mail.ru;

		<p>- телефоны: приемная руководителя – 8 (7172) 33-15-67, бухгалтерия – 8 (7172) 35-60-08;</p> <p>2. Сведения об учредителе (учредителях): ГУ «Аппарат акимата города Астаны», дата государственной регистрации – 16.06.1999 г.;</p> <p>3. Правила внутреннего распорядка ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Астаны;</p> <p>4. Внешние ссылки на сайты Министерства здравоохранения РК, Управления общественного здравоохранения города Астаны, Акимата города Астаны, ФОМС, Профсоюза работников здравоохранения г. Астаны;</p> <p>5. Организационная структура (в том числе с органами управления) в форме диаграммы до менеджеров производственного уровня с указанием Ф.И.О., краткой информацией о компетенциях, номеров телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>6. Миссия, видение, ценности;</p> <p>7. Информация о наличии национальной или международной аккредитации.</p>
3.	Корпоративное управление	<p><b>Информация об органах управления:</b></p> <p><b>1. Наблюдательный совет:</b></p> <p>а) информация о членах наблюдательного совета, краткую биографию, включая возраст, образование, стаж, ключевые компетенции и фотографию (не более 3-х летней давности);</p> <p>б) информация о секретаре наблюдательного совета;</p> <p>в) план работы наблюдательного совета на соответствующий год.</p> <p><b>2. Администрация (исполнительный орган)</b></p> <p>а) Руководитель, его заместители, краткую биографию, включая возраст, образование, стаж, ключевые компетенции и фотографию (не более 3-х летней давности).</p>
4	Информационная поддержка	<p>1) Ведение сайта на двух языках (казахский, русский);</p> <p>2) наличие функционала «Версия для слабовидящих»;</p> <p>3) актуальная лента новостей (с созданием архива новостей);</p> <p>4) анонсы предстоящих официальных событий организации здравоохранения;</p> <p>5) тексты официальных заявлений и выступлений первых руководителей организации</p>



	<p>здравоохранения и другие материалы информационного характера, напрямую касающихся сферы здравоохранения;</p> <p>6) перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении организации здравоохранения, краткая информация о назначении информационных систем и о порядке их использования с размещением ссылки перехода;</p> <p>7) полезные ссылки (правительственные интернет-ресурсы, веб-портал «электронного правительства», база данных законодательства);</p> <p>8) наличие на главной странице рубрики, информирующей пользователей о последних обновлениях на интернет-ресурсе в части изменений в законодательстве, в оказании государственных услуг и разрешительных действий;</p> <p>9) методическая и консультационная поддержка (в пределах компетенции организации предприятия).</p>
5	<p>Другое</p> <p>Иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя предприятия и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РК.</p> <p>отдела управления человеческими ресурсами _____, тел.:8 (7172) 27-81-48, эл.почта: <a href="mailto:hr-hmc-astana@mail.ru">hr-hmc-astana@mail.ru</a></p>