

Бекітемін  
Астана қаласы әкімдігінің  
«Жоғары Медициналық колледж» ШЖҚ МКК  
директоры  А.Саржанова  
«04» «09» 2023 ж.



**Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК-де  
2024-2025 оқу жылына оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру бойынша  
кәсіби бағдар беру жұмысының кешенді жоспары**

| P/c | Іс - шаралар мазмұны   | Өткізілу уақыты   | Жауаптылар   |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының ресімделу кестесін жасау   | Оқу жылында   | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы. Маркетинг қызметі   |
| 2.  | Колледж дайындайтын кәсіптік мамандықтар бойынша жарнама-ақпараттық материалдардың дайындау, тарату.   | Оқу жылында   | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы. Маркетинг қызметі   |
| 3.  | Колледж туралы газет, журнал беттерінде мақалалар дайындау, ақпараттар беру.   | Оқу жылында   | Әдістемелік бөлім Тлеужанова Ә.Б. Маркетинг қызметі  |
| 4.  | Мектептердегі 9-11 сынып оқушыларымен байланыс жасау. Жалпы ақпарат жинау:<br>- сынып жетекшісінің аты-жөні, байланыс телефоны, әрбір сыныптағы оқушы саны, сынып сағаттары мен ата-аналар жиналысының өткізілу уақыты;<br>- колледжге түсуге ниет білдірген оқушылар тізімін жинау;<br>- оқушы және оның ата-аналарымен жеке жұмыс түрлерін өткізуді ұйымдастыру. | Желтоқсан - қаңтар<br>2023-2024 оқу жылы<br>Оқу жылында | Маркетингтік қызметі,<br>Кәсіптік бағдар берушілер   |
| 5.  | Астана қаласы Білім Басқармасымен тығыз байланыста жұмыс жасау қала көлемінде өткізілетін «Астана – мүмкіндіктер қаласы» мамандық таңдау жәрмеңкесіне қатынасу. Мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру бойынша үгіт-насихаттау жұмыстарын жүргізу.   | Қаңтар – мамыр<br>2023ж.                                | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы. Маркетинг қызметі   |
| 6.  | Ашық есік күнін ұйымдастыру  | Желтоқсан - қаңтар<br>2023-2024 оқу жылы                | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы. Маркетинг қызметі<br>Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымы |

|     |   |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 7.  | Кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандыру, жоғары колледждің дайындайтын мамандықтары мен колледж жайлы сауатты ақпараттық жұмыстар жүргізу мақсатында оқытушылар арасында оқу-семинары ұйымдастыру.  | Қаңтар, 2022ж.              | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Ахмет К.Ы.<br>Әдістемелік бөлім<br>Тлеужанова Ә.Б.  |
| 8.  | Колледж білім алушыларын қала мектептерінде жарнамалық науқанға қатысуға тарту  | Оқу жылында                 | Оқытушылар<br>Маркетинг қызметі  |
| 9.  | «Біздің мақтанышымыз» атты колледж түлектері жайлы стенд жасау  | Наурыз – сәуір<br>2024 ж.   | Директордың оқу- тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары Кадышева И.В.<br>Маркетинг қызметі  |
| 10. | Промо-акциялар өткізу және ұйымдастыру. Әлеуметтік серіктестік жұмыс берушілермен бірлесіп қала, аудан көлемінде жарнама материалдарын тарату.  | II - жартыжылдық            | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.<br>Директордың оқу- тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары Кадышева И.В.<br>Оқытушылар<br>Білім алушылар |
| 11. | Мектептерде көшпелі шеберлік класын ұйымдастыру. Шеберлік класын өткізудің кестесін жасап бекіту.   | Қаңтар – мамыр<br>2024ж.    | Оқытушылар<br>Маркетинг қызметі  |
| 12. | Қала және қала маңындағы мектептерде сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарында, педагогикалық кеңесте қатысып сөз алу   | Оқу жылы ішінде             | Маркетинг қызметі  |
| 13. | Ата-аналар мен талапкерлер үшін стенд рәсімдеу:<br>- лицензияның көшірмесі, мемлекеттік аккредитация туралы куәліктің көшірмесі.<br>Колледж Жарғысы: құқық, жеңілдіктер,<br>- білім алушылардың міндеттері;<br>- колледжге қабылдау ережелері | Қабылдау ережелеріне сәйкес | Қабылдау комиссиясының төрайымы, оқу бөлімінің меңгерушісі   |
| 14. | Оқушылардың кәсіп таңдау бағытын анықтау мақсатында сауалнама әзірлеу және өткізу.  | Бір жылдың ішінде           | Маркетинг қызметі  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 15. | Қабылдау комиссиясын құру жұмысы бойынша бұйрық шығару.   | Сәуір - мамыр                           | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.  |
| 16. | Мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізгендердің ағымдағы қорытынды жұмыстарының есебін тыңдау  | Мамыр, 2024 ж.                          | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.  |
| 17. | Қала мектептерінде өткен кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытынды есептері туралы директор алды немесе педагогикалық кеңесте тыңдау.   | Мамыр                                   | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.<br>Маркетинг қызметі   |
| 18. | Колледж туралы презентация (колледж тарихы туралы, тематикалық тақырыпта видеофильм, кәсіби мамандықтар жайлы видеопрезентация) Колледж бойынша экскурсия жасату, көрме өткізу, көшпелі шеберлік класы т.б. | Қаңтар – сәуір<br>2024 ж.               | Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізушілер   |
| 19. | «Талапкер - 2024» ақпараттық материалдар дайындау   | Желтоқсан, қаңтар<br>2023-2024 оқу жылы | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Ахмет К.Ы.<br>Ғылыми-әдістемелік бөлім<br>Тлеужанова Ә.Б.  |
| 20. | Колледж сайтындағы материалдарды жаңалау  | Үнемі                                   | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Қабылдау комиссиясы  |
| 21. | Жұмыс беруші әлеуметтік серіктестіктермен іс-шаралар ұйымдастыру:<br>Кездесу, дөңгелек үстөл, ашық есік күні, ашық сыныптан тыс іс-шаралар, презентация, экскурсия, шеберлік-кластар.                       | Желтоқсан 2023ж.<br>Қаңтар 2024ж.       | Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Ахмет К.Ы.<br>Директордың оқу- тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары<br>Кадышева И.В.<br>Маркетинг қызметі |

|     |  |             |   |
|-----|--|-------------|---|
| 22. | Сұранысқа ие кәсіптер мен мамандықтар бойынша деректер базасын жасау   | Оқу жылында | Оқу үрдісін ұйымдастыру бөлімінің меңгерушісі Аубакирова Ж.У.   |
| 23. | Кәсіптік бағыттар бойынша байқауларға қатысу   | Оқу жылында | Директордың оқу- тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары Кадышева И.В.<br>Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.<br>Маркетинг қызметі |
| 24. | Колледж бойынша виртуалды экскурсия ұйымдастыру (фотосаяхат)   | Наурыз      | Маркетинг қызметі   |
| 25. | Кәсіби бағдар беру жұмысын жандандыру барысында «Современная образования» журналы өкілдерімен тығыз байланыста жұмыс жалғастыру. | Оқу жылында | Маркетинг қызметі   |
| 26. | Колледж дайындайтын мамандықтар бойынша колледж инстаграмында ақпараттар, интервьюлер беру.                                      | Оқу жылында | Директордың оқу- тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары Кадышева И.В.<br>Директордың оқу- тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ахмет К.Ы.<br>Маркетинг қызметі |