

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ «Высший  
медицинский колледж» акимата города  
Астаны



А. Саржанова

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,  
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков  
в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны

№	Рекомендации	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	В целях недопущения правонарушений в сфере законодательства РК “О противодействии коррупции”, а также недопущения конфликта интересов со стороны должностных лиц, в процессе принятия на работу должностных лиц, подверженных коррупционным рискам, получать информацию от претендентов на трудоустройство по недопущению конфликта интересов.	Разработать форму Соглашения принятия антикоррупционных ограничений.	Ознакомление. Подписание Соглашения принятия антикоррупционных ограничений претендентами на трудоустройство.	Жұпарбаева А.М. Какжанов А.К.	При принятии на работу претендентов на трудоустройство.
2.	Утвердить реестр должностей подверженных коррупционным рискам	Разработка реестра должностей подверженных коррупционным рискам.	Утвердить реестр, за подписью руководителя.	Жұпарбаева А.М. Какжанов А.К.	до 31.07.2023 г.

3.	В целях совершенствования мер по снижению коррупционных рисков и правонарушений в государственных закупках, своевременно размещать план государственных закупок на официальном сайте Предприятия.	Размещение на сайте Предприятия плана государственных закупок, протокола об итогах государственных закупок, объявления о государственных закупках.	Своевременное размещение на сайте Предприятия плана государственных закупок, протокола об итогах государственных закупок, объявления о государственных закупках.	Иранова А.И. Рәпілбек А.Қ.	Постоянно.
4.	Создание превентивных мер по предупреждению коррупционных рисков. Ежеквартально на постоянной основе проводить семинары, лекции по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры среди сотрудников ВМК.	Информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры.	Протокол семинара. Лист ознакомления с подписью работника.	Ахмет Қ.Ы. Кадышева ИВ. Какжанов А.К.	Один раз в квартал

Зам. директора по учебно-производственной работе

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Руководитель отдела управления человеческими ресурсами

Юрист

Менеджер по государственным закупкам

Специалист по программному обеспечению

Кадышева И.В

Ахмет Қ.Ы.

Жұпарбаева А.М.

Какжанов А.К.

Иранова А.И.

Рәпілбек А.Қ.