

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СУЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2022 ж. «16» «11» ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990640001589
№ 2050-1904-430-МК
Басталғы тіркелген күні
1999 ж. «15» «06»

Астана қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «01» «11»
№ 106-3108 қаулысына
25-қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«Жоғары медициналық колледж» шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорны ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Астана қаласы әкімдігі (бұдан әрі – Әкімдік) болып табылады.

Кәсіпорынның уәкілетті органы «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК.

4. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Шәкәрім Құдайбердіұлы даңғылы, № 16.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

5. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

6. Кәсіпорынның дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

8. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын

азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары:

1) медициналық мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру;

2) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыру, игеру үшін жағдайлар жасау;

3) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім беру үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) еңбек нарығының өзгермелі жағдайларына бейімделуге қабілетті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар білікті мамандарға қоғамның әлеуметтік-экономикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру;

5) патриотизмге тәрбиелеу, белсенді азаматтық ұстанымы бар адамды тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру.

11. Кәсіпорын алға қойылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мемлекеттік білім беру лицензиясына сәйкес күндізгі және кешкі оқыту нысандарымен «Акушерлік іс», «Зертханалық диагностика», «Емдеу ісі», «Мейірбике ісі», «Стоматология», «Ортопедиялық стоматология», «Фармация» мамандықтары бойынша, оның ішінде орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға «Мейірбике ісінің қолданбалы бакалавры» (қолданбалы бакалавриат) біліктілігін бере отырып, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті мамандарды даярлау тапсырысқа және ақылы негізде;

2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде жоғары және орта медициналық және фармацевтикалық білімі бар мамандардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау, сертификаттау курстары және симуляциялық оқыту;

3) заңды және жеке тұлғаларға бейресми білім беруді ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтер көрсету: тағылымдамалар, семинарлар, тренингтер, мастер-кластар, вебинарлар, онлайн курстар және түрлі іс-шаралар: олимпиадалар, конференциялар;

4) оқытудың инновациялық педагогикалық технологияларын енгізу, кәсіпорын қызметін цифрландыру;

5) оқытудың жаңа технологияларын сынақтан өткізуге бағытталған эксперименттік білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

6) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

7) студенттерге жатақханада тұру үшін орындар беру;

8) сынақ кітапшаларының, студенттік билеттердің, турнирлік карточкалардың телнұсқаларын беру;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін кәсіпорындар тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілерді жасауға құқылы емес.

13. Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқындалған не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле Әкімдіктің, Уәкілетті органның не прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Жарғылық емес қызмет Кәсіпорнын жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Әкімдік:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның атқарушы органы оның директоры, сондай-ақ байқау кеңесі болып табылады.

18. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын директорымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, Кәсіпорын директорының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

19. Кәсіпорын директоры қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

20. Кәсіпорын директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

21. Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

22. Кәсіпорын директоры:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) белгіленген еңбекақы қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

9) Уәкілетті органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

10) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

23. Байқау кеңесінің өкілеттіктері:

1) Кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша Уәкілетті органға қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

5) Уәкілетті органның Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері жөніндегі ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және Кәсіпорынның даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, Кәсіпорын директорына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар, қосымша қаржы көздерінен сыйлықақылар мен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) Уәкілетті органға кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.

Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Уәкілетті органның, байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын директорының талабы бойынша шақыра алады.

Егер байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы заңды болып

табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның бақылау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігіне мониторингті жүзеге асыру үшін Уәкілетті органның шешімі бойынша ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

25. Байқау кеңесі төрағасының функциялары:

1) байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және байқау кеңесінің шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және байқау кеңесінің қызметі туралы, Кәсіпорынның жалпы жай-күйі және Кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы Уәкілетті органға есеп береді;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және байқау кеңесінің шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкін активтер құрайды, олардың құны оның теңгерімінде көрсетіледі.

27. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

29. Кәсіпорын өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті ғана басқара алады.

30. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы оның теңгерімінде мүлікті бекіту сәтінде туындайды.

33. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

34. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 30-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті Кәсіпорыннан заңды түрде алып қойылған жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығы тоқтатылады.

Заңды алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар жатады:

Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою.

36. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Әкімдік Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

37. Кәсіпорын уәкілетті органның ұсынуы бойынша Әкімдіктің жазбаша келісімімен филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

38. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Уәкілетті органда өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 37 және 38-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

41. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады.

Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

42. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

43. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасы оларды өндіруге жұмсалған шығындардың толық өтелуін, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Кәсіпорын Уәкілетті органның келісімі бойынша белгілейді.

44. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 32 165 219 (отыз екі миллион бір жүз алпыс бес мың екі жүз он тоғыз) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу кезінде толығымен қалыптастырады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасындағы бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес уәкілетті органмен келісім бойынша кәсіпорын директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

48. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді, ол байқау кеңесінің, директордың, Әкімдіктің бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Әкімдік белгілейді.

51. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Кәсіпорын белгіленген еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес айқындайды.

52. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін Әкімдік белгілейді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

53. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

54. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Әкімдік жүзеге асырады.

57. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Әкімдік қайта бөледі.

Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлікті өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына әкімдік өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Қосымша №1
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ ҚАҒАЗАТТЫҚ АҒАМАМЫ

«Ақпараттық қолданбалы жүйелер» ЖШС-інің Жарғысы

1. Ақпараттық қолданбалы жүйелер

1. «Ақпараттық қолданбалы жүйелер» ЖШС-інің мақсаты мен міндеттері, қолданбалы жүйелерді дамыту, қолдану және қолданушыларға қолданбалы жүйелерді ұсыну болып табылады.

2. ЖШС-інің құрылымы мен құрамы, басқару органдары мен қызметкерлерінің міндеттері мен жауапкершіліктері, қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

3. ЖШС-інің қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

4. ЖШС-інің қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

5. ЖШС-інің қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

6. ЖШС-інің қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

2. ЖШС-інің құрылымы мен құрамы

1. ЖШС-інің құрылымы мен құрамы, басқару органдары мен қызметкерлерінің міндеттері мен жауапкершіліктері, қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

2. ЖШС-інің құрылымы мен құрамы, басқару органдары мен қызметкерлерінің міндеттері мен жауапкершіліктері, қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

3. ЖШС-інің құрылымы мен құрамы, басқару органдары мен қызметкерлерінің міндеттері мен жауапкершіліктері, қолданбалы жүйелерді дамыту және қолданушыларға ұсыну болып табылады.

Приложение 25
к постановлению акимата
города Астаны
от «08» 11 2022 года
№ 106 - 3908

Устав

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астаны (далее – Акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астаны» (далее – Уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны.

4. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, город Астана, район «Алматы», проспект Шәкәрім Құдайбердіұлы, № 16.

2. Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

10. Целями деятельности Предприятия являются:

1) осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования по медицинским специальностям;

2) реализация, создание условий для освоения интегрированных модульных образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования;

3) создание необходимых условий для оказания качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах с техническим и профессиональным, послесредним образованием, способных адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда;

5) воспитание патриотизма, воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, по специальностям «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология», «Стоматология ортопедическая», «Фармация» с дневной и вечерней формами обучения, в соответствии с государственной лицензией по государственному образовательному заказу и на платной основе, в том числе с присуждением квалификации «Прикладной бакалавр сестринского дела» лицам, освоившим образовательные программы послесреднего образования (прикладной бакалавриат);

2) повышение квалификации, переподготовка, сертификационные курсы и симуляционное обучение специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, по государственному образовательному заказу и на платной основе;

3) оказание юридическим и физическим лицам услуг по организации и проведению неформального образования: стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, онлайн курсов и различных мероприятий: олимпиад, конференций;

4) внедрение инновационных педагогических технологий обучения, цифровизация деятельности Предприятия;

5) разработка экспериментальных образовательных программ, направленных на апробацию новых технологий обучения;

6) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

7) предоставление студентам мест для проживания в общежитии;

8) выдача дубликатов зачетных книжек, студенческих билетов, турникетных карточек

9) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятия после получения соответствующей лицензии.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенная ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Акимата, Уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятия неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

15. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

17. Исполнительным органом Предприятия являются его директор, а также наблюдательный совет.

18. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

19. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

21. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

23. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам,

премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденным планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

24. Заседание наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или директора Предприятия.

Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по решению уполномоченного органа может быть образована служба внутреннего аудита.

25. Функции Председателя Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;

2) формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;

3) созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;

4) подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;

5) представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об

общем состоянии Предприятия и принятых мерах, направленных на достижение целей Предприятия;

б) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права

собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия Акимата по представлению Уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом.

6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 32 165 219 (тридцать два миллиона сто шестьдесят пять тысяч двести девятнадцать) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, Акимата за счет средств Предприятия.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается Акиматом.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат.



Нөмірленген және тігілген
Пронумеровано и прошнуровано
20 (жырма/двадцать) бет/листов
Директор *Д. А. Н. Саржанова*
2022 ж/г.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚШИАТТЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОҒЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛ ҚЫ ТАЙТЫН МҮДДЕС КҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӨНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛАЛ АРДЫ ТІРКЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӨНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы *20 (жырма)* парақ
2022 ж. « 16 » 1