

Утверждаю

Директор

ГКП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» акимата г.Астаны

Абдигулов С.М.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГКП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» акимата города Астаны
на 2025 – 2026 учебный год

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»
акимата города Астаны
на 2025-2026 учебный год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в колледж (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организацию образования, реализующую образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В организацию технического и профессионального образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. При поступлении на обучение в организацию ТиППО предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Прием на обучение в организацию образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования для детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.

Размер квоты приема утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33298) (далее – приказ № 261) согласно приложению 2.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок приема на обучение в организацию образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В организации ТиППО для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является руководитель организации ТиППО или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

5. В организации ТиППО для проведения специальных экзаменов создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители организаций ТиППО, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя организации ТиППО.

6. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третей ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является

решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве организации ТиППО не менее трех лет.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится организацией ТиППО с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8. Вопросы организации работы приемной комиссии организации ТиППО по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, органом управления образованием области, города республиканского значения и столицы (далее – Управление образования).

9. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в организации ТиППО по образовательным программам, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности организации ТиППО. Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29323) (далее-Приказ №381).

Зачисление на обучение в организацию ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.07.2022 № 311 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении

десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Прием заявлений, проведение специальных экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются организациями ТиППО в соответствии с требованиями настоящих Правил.

11. Прием заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется:

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров: на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

1) на веб-портале "электронного правительства" (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

2) в организации ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования.

При этом, до подачи заявления через Портал выпускники прошлых годов выпуска для автоматического подсчета баллов должны в организации образования перевести в цифровой формат документ об образовании.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" и "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального,

послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

При этом, государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487), государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с [приказом](#) Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в организацию ТиППО.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течении 3 календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 11.10.2022 № 420 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

15. Сотрудник услугодателя осуществляет прием [пакета документов](#), их регистрацию и выдачу расписки услугодателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугодателем неполного пакета документов и (или) документов с

истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку.

16. При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

18. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов.

20. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

21. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

22. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

23. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.07.2022 № 311 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

28. Приемная комиссия организации ТиППО, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации ТиППО и обеспечивают ежедневное его обновление.

29. Прием на обучение в организацию ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

30. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования, культуры и спорта), проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через

информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

31. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

32. После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в организации ТиППО по медицинским специальностям – для прохождения психометрического тестирования в организации ТиППО через информационную систему НОБД.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Лица, поступающие на обучение по госзаказу в организации ТиППО по медицинским специальностям сдают специальные экзамены, а также психометрическое тестирование согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.07.2022 № 311 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

34. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией организации ТиППО.

36. Специальные экзамены, а также психометрическое тестирование для лиц, поступающих на медицинские специальности, проводятся по 15 августа календарного года.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Для участия в специальных экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной [приказом](#) Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального экзамена утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

40. Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю "Здравоохранение".

41. Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального экзамена, психометрического тестирования, собеседования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

42. До начала специального экзамена, а также психометрического тестирования поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении специальных экзаменов:

- 1) специальные экзамены оцениваются на "2", "3", "4", "5";
- 2) психометрическое тестирование по медицинским специальностям оценивается в форме "Допуск"/"Недопуск";
- 3) лица, получившие неудовлетворительную оценку по специальным экзаменам, не допускаются к следующему экзамену, конкурсу.

Сноска. Пункт 42 с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 05.07.2022 № 311 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

43. Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных экзаменов, а также психометрического тестирования и собеседования производится аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

44. Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах организации ТиППО в день проведения.

45. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных экзаменов, а также психометрического тестирования, собеседования и для защиты прав

поступающих приказом руководителя организации ТиППО создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов организаций ТиППО. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

46. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

47. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

48. Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования направляются организацией ТиППО в информационную систему НОБД для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

50. Лица, поступающие на медицинские специальности допускаются к Конкурсу по итогам результатов специального экзамена, психометрического тестирования, собеседования.

51. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования подают заявление по 22 августа календарного года, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов

республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

53. Организация ТиППО регистрирует лица, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Конкурс проводится информационной системой НОБД путем автоматизированного распределения абитуриентов, поступающих на медицинские специальности, специальности, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.

Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.

Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего и общего среднего образования, на базе ТиППО по госзаказу проводится с 16 по 17 августа календарного года, на платной основе с 28 по 29 августа календарного года.

Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

59. Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных экзаменов.

60. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТипПО– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$СКБ = (ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$

где ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок.

61. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с [приказом № 261](#).

Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сроки проведения специальных экзаменов:

по госзаказу- с 4 августа по 12 августа календарного года;

на платной основе- с 13 августа по 28 августа календарного года;

на вечернюю форму обучения- с 20 августа по 20 сентября календарного года.

По специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология», «Акушерское дело» сдают экзамен по предмету «Биология», по специальности «Фармация» по предмету «Химия».

Специальные экзамены будут проходить в виде тестирования в письменном виде. Тест состоит из 50 вопросов.

Критерии оценивания:

50 вопросов	90-100% - 5 баллов (45-50 вопросов)
	70-89% - 4 баллов (35-44 вопросов)
	50-69% - 3 баллов (25-34 вопросов)
	0-49% - 2 балла (0-24 вопроса)

Временные рамки сдачи экзамена:

50 вопросов	(1,5 мин. – 1 вопрос) = 1 ч. 15 мин.-75 минут
-------------	---

62. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в [приложении 3](#) к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему НОБД.

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.01.2025 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

63. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с [Приказом](#) № 381 по 28 августа календарного года.

Информационная система НОБД путем автоматизированного распределения направляет в Управление образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организацию ТиППО список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

Сноска. Пункт 63 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Управление образования публикует итоги Конкурса среди лиц, поступающих на медицинские специальности – 18 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего образования и на базе ТиППО на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщением через Единый контакт-центр 1414 Портала.

66. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя организации ТиППО на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года.

Сноска. Пункт 66 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах организации ТиППО.

Приложение 1

к правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» акимата
г.Астаны

Форма проведения специальных экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
091 Здравоохранение			
09110100	Стоматология	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09120100	Лечебное дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09130100	Сестринское дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09130200	Акушерское дело	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09160100	Фармация	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету

Приложение 2

к правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» акимата
г.Астаны

Размеры квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования, от утвержденного государственного образовательного заказа для:

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 процентов;
- 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;
- 3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
- 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
- 6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;
- 7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;
- 8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;
- 9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 процентов;
- 10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 процент.

Приложение 3

к правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» акимата
г.Астаны

Перечень профильных предметов для специальностей технического и профессионального, послесреднего образования

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)		среднего образования (среднее общее)	
09 Здравоохранение и социальное обеспечение					
091 Здравоохранение					
09110100	Стоматология	Биология	Химия	Биология	Химия
09120100	Лечебное дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130100	Сестринское дело	Биология	Химия	Биология	Химия
09130200	Акушерское дело	-	-	Биология	Химия
09160100	Фармация	-	-	Химия	Биология

Приложение 4

к правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» акимата
г.Астаны

Перечень специальностей с указанием квалификации и сроков обучения по приему 2025 года в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г.Астаны

№ п/ п	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Сроки обучения		
			На базе основного среднего образован ия	На базе общего среднего образовани я	Вечернее обучение на базе общего среднего образован ия
1	2	3	4	5	6
1.	09130100 «Сестринское дело»	4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.
2.	09130100 «Сестринское дело»	5AB09130101 «Прикладной бакалавриат»	-	3 года 6 мес.	-
3.	09120100 «Лечебное дело»	4S09120101 «Фельдшер»	3 года 10 мес.	-	-
4.	09130200 «Акушерское дело»	4S09130201 «Акушер»	-	2 года 10 мес.	-
5.	09160100 «Фармация»	4S09160101 «Фармацевт»	-	2 года 10 мес.	-

Приложение 5
к правилам приема на обучение
в ГКП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» акимата
г.Астаны

Критерии оценивания психометрического тестирования

Баллы	Оценка
От 0 до 29	Недопуск
От 30 до 100	Допуск