

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКП на ПХВ
 «Высший медицинский колледж»
 акимата г. Астаны

 С. Абдигулов
 « 17 » 06 2025 г.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
 определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
 ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны
 (далее-Колледж)

№ п/п	Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Директор	Возглавляет Колледж, общее руководство	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
2.	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Осуществляет организацию учебного процесса и систематический мониторинг за его качеством	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
3.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Осуществляет организацию и систематический контроль учебно- воспитательного процесса	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
4.	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учёта операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов. Организационные вопросы внутри отдела.	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.

5.	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами	Организация и контроль за отбором, приемом и расстановкой кадров. Также проведение аттестации, организация контроля за учетом рабочего времени и трудовой дисциплиной, хранение, ведение и формирование личных дел.	Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
6.	Экономист	Обработка информации, представляемая службами, которая составляет основу Плана развития Предприятия на год и более длительный период. Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных решений. В обязанности входит представление заявок на потребность в закупе товаров, работ и услуг.	Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения, при планировании деятельности предприятия
7.	Менеджер по государственным закупкам	Прием, обработка и формирование документации, поступающей со служб Предприятия. Принимает непосредственное участие в проведении государственных закупок.	Конфликт интересов. Возможность ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашения сведений иным лицам.
8.	Руководитель учебно-методического отдела	Осуществляет организацию учебно-методической работы и контроль за ее качеством	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
9.	Заведующий отделения повышения квалификации	Осуществляет организацию работы отделения повышения квалификации	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
10.	Заведующий отделением	Осуществляет организацию и контроль учебно-воспитательной работы на отделении	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

11.	Заведующий учебной части	Осуществляет организацию работы учебной части по оформлению, ведению учебной документации, по движению контингента, по выполнению учебной нагрузки	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
12.	Преподаватель	Организует учебную и воспитательную работу, проводит оценку достижений обучающихся, отвечает за качество учебной деятельности	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
13.	Руководитель отдела информационных технологий	Материально-ответственное лицо. В обязанности входит представление заявок на потребность в закупе товаров и услуг.	Конфликт интересов. В случае закупки товаров ТРУ, возможны подстройки в интересах потенциальных поставщиков, а также закуп ТМЦ, превышающий фактическую потребность
14.	Руководитель хозяйственной службы	Руководство работой по снабжению и хозяйственному обслуживанию предприятия и ее служб, ремонту помещений. Материально – ответственное лицо. В обязанности входит представление заявок на потребность в закупе товаров, товаров и услуг.	Конфликт интересов. В случае закупки товаров ТРУ, возможны подстройки в интересах потенциальных поставщиков, а также закуп ТМЦ превышающий фактическую потребность
15.	Заведующий общежитием	Материально – ответственное лицо. В обязанности входит представление заявок на потребность в закупе товаров, товаров и услуг, обслуживания и содержания общежития. Прописка и выписка обучающихся студентов колледжа	Конфликт интересов. В случае закупки товаров ТРУ, возможны подстройки в интересах потенциальных поставщиков, а также закуп ТМЦ превышающий фактическую потребность
16.	Юрист	Принимает непосредственное участие в направлении искового заявления в судебные органы	Конфликт интересов. Условно риск имеется, в связи с тем, что на предприятие возможно наложение административного штрафа согласно ст. 207 КоАП РК в

			размере от 10 до 20 МРП, по причине не своевременной подачи искового заявления в судебные органы.
17.	Специалист службы безопасности	Служебные проверки, расследования, исполнение поручений	Конфликт интересов и превышение должностными полномочиями
18.	Куратор групп	Совершенствование системы воспитания в колледже, концепция личностно-ориентированного образования, внедрение активных методов и форм воспитания.	Не соблюдение куратором Корпоративного Кодекса этики и поведения Колледжа, в части использования своего положения в работе со студентами в закрепленной группе (принятие подарков, услуги или любые другие предложения, представляющую материальную ценность за принятие каких-либо решений в пользу студента)
19.	Воспитатель общежития	Организует выполнение обучающимися повестки дня, оказывает им помощь в организации учебы, досуга, проводит с ними воспитательную работу во внеурочное время.	Несоблюдение одинаковых требований при выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка, требуемых в общежитии, несоблюдение принципов личного общения со студентами.

Комплаенс-офицер

27.06.2025г.



Оразбеков Д.Б