

**Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК-нің
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізбесі**

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Тәуекел деңгейі	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі
1.	Шартты түрде заңнаманы бұзған немесе оған жол берген, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау қаупі бар.	Орташа	Қызметкерлердің заңнаманы қандай да бір бұзушылықтарға, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзуға немесе шектеуге жол берген жағдайларда тәртіптік сипаттағы шаралардың уақтылы қолданылуын жүйелі негізде бақылау ұсынылады.	Бұзушылықтарға жол берілген жағдайларда шаралардың уақтылы қабылдануын бақылауды жүзеге асыру.	Тұрақты негізде
2.	Мүдделер қақтығысымен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін: лауазымға тағайындау тәуекелдерін, сондай-ақ кәсіпорынның имиджі мен қаржылық қауіпсіздігіне елеулі әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысы факторын тиісті тексерусіз кәсіпорын ішінде ротациялауды болдырмау жөнінде жүйелі жұмыстар жүргізу қажет.	Жоғары	Комплаенс офицермен бірлесіп, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚРЗ 14-бабын, ішкі нормативтік құжаттарды, сондай-ақ колледж қызметкерлері қабылдайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді бұзушылықтарға жол бермеу туралы жаңадан қабылданған қызметкерлермен мүдделер қақтығысына қатысты нормаларды сақтау бөлігінде тұрақты негізде мониторинг және түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Басшылыққа есеп беру	Тұрақты негізде

3.	Шешім қабылдау кезінде субъективтілікті болдырмау және біліктілікті арттыру бөлімінің қызметінің ашықтығын арттыру мақсатында ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу және бекіту ұсынылады.	Жоғары	Әзірлеу және бекіту: біліктілікті арттыру бөлімі мен симуляциялық орталық туралы ереже, лауазымдық нұсқаулықтар, процесс картасы, тыңдаушыларға арналған жолсілтеме.	-Біліктілікті арттыру және симуляциялық орталық бөлімшесі туралы ереже; -Бөлімше меңгерушісі мен басқа да қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары; - Процесс картасы; - Бөлімше тыңдаушыларын а арналған жолсілтеме.	2025 жылдың қыркүйек айы
4.	Топ кураторларының колледждің Корпоративтік этика кодексін сақтамауы, бекітілген топта студенттермен жұмыс істеуде өз лауазымын пайдалану бөлігінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын- алу жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу қажет (студенттің пайдасына кез келген шешім қабылдау үшін материалдық құндылықтарды білдіретін сыйлықтарды, қызметтерді немесе кез келген басқа ұысыныстарды қабылдау).	Орташа	Студенттер арасында дәріс түрінде түсіндірме жұмыстарын жүргізу. Корпоративтік этика кодексін сақтау бойынша Топ кураторлары қауымдастығы кеңесінің отырысында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Студенттерге дәріс Кураторлар кеңесі отырысының хаттамасы	Тұрақты негізде

5.	Қызметкерлерді оқыту арқылы кейіннен жетілдіре отырып, функционалдылықты бөле отырып, бухгалтерлік қызметтің білікті кадрларымен толықтыру.	Орташа	Білікті кадрлармен толықтыру, бухгалтер қызметкерлерін оқытуды жүргізу	Білікті кадрлармен еңбек шартын жасасу, оқыту бойынша сертификаттар	Білікті кадрлармен толықтыру - 01 қыркүйек 2025 жыл, бухгалтер қызметкерлерін оқыту-31 желтоқсан 2025 жыл
6.	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезіндегі іс-қимылдардың реттілігі мен тәртібін нақты айқындау үшін "ТМҚ қозғалысының тәртібі туралы ережені (оның ішінде: тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында өтінімдерді дұрыс қалыптастыру, тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға техникалық ерекшелікті дұрыс қалыптастыру, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын қалыптастырудан бастап есептен шығаруға дейінгі ТМҚ мен көрсетілетін қызметтердің тиісті тәртібін қамтамасыз ету" мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жеке регламентті әзірлеу жолымен тауарларды	Жоғары	"Тауарлар, қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында өтінімдерді дұрыс қалыптастыру, тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға техникалық ерекшелікті дұрыс қалыптастыру, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын қалыптастырудан бастап есептен шығаруға дейінгі ТМҚ мен қызметтердің тиісті тәртібін қамтамасыз ету" ережесін қайта қалыптастыру және Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Регламенттің әзірлеу	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Регламент	2025 жылдың желтоқсан айы

	сатып алуға өтінімдерді қалыптастыру тәртібін енгізу.				
7.	Жосықсыз жеткізушілер мен 3 жыл жұмыс істеу кезеңін өтеуден бас тартқан түлектер бойынша (түлектерді оқытуға жұмсалған бюджет қаражатын қайтару) талап қою талаптарын беру мерзімдерінің бұзылуына байланысты ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту және болдырмау мақсатында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде рәсімдерге талдау және бақылау жүргізу керек.	Орташа	Кәсіпорында талап арыздардың уақтылы берілуіне және талап-арыз жұмысының жүргізілуіне үздіксіз бақылауды жүзеге асыру.	Сот қызметінің электрондық журналын енгізу	Тұрақты негізде
8.	Сот органдарына талап арыз бермеуі (қандай да бір мәселелер бойынша) бойынша (әлеуетті өнім берушілер бойынша және ведомстволық бағынысты Қоғамдық денсаулық сақтау мекемелерінде 3 жыл жұмыс істеуден бас тартқан түлектерді оқытуға жұмсалған бюджет қаражатын қайтару бойынша) қасақана жасыруды болдырмау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде колледж заңгерінің наразылық-талап қою қызметінде ашықтықты және бақылауды қамтамасыз ету үшін тоқсан сайын колледж басшысына талап-арыз жұмысы бойынша есеп беру	Орташа	Колледж заңгерінің талап арыздары мен сот іс-әрекеттерінде жасыру процестерін болдырмау мақсатында сот органдарына уақытында талап арыз бермеу мәселелері бойынша әрекеттерді жасыру үшін (белгілі бір мәселелер бойынша, әлеуетті өнім берушілер немесе 3 жыл бойы жұмыс істеуден бас тартқан түлектер) Колледж басшысына есеп беру арқылы: (қызметтік жазба, талдамалық анықтама, атқарылған жұмыс туралы есеп), тоқсан сайын талап арыздар мен жүргізілген сот жұмыстары туралы есеп беру	Жасалған талап-арыз жұмысы туралы есеп	Тұрақты негізде

9.	Қауіпсіздік қызметінің маманы өзінің кәсіби міндеттеріне қайшы келетін жеке мүдделері болуы мүмкін лауазымдық өкілеттіктерінен асып кетумен байланысты ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту және болдырмау мақсатында.	Орташа	Қауіпсіздік қызметі маманының қызметінде шешімдер қабылдау процестеріндегі ашықтықты және олардың негізділігін қамтамасыз ету үшін қызметтік тексеру, тергеу және тапсырмаларды орындау нәтижесі бойынша колледж басшысына тұрақты негізде баяндау қажет (қызметтік жазба, талдамалық анықтама, тексеру қорытындысы бойынша қорытынды, атқарылған жұмыс туралы есеп). Бұл шара жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауын барынша азайтуға мүмкіндік береді.	Қызметтік жазба, талдамалық анықтама, жүргізілген барлық іс-шаралар бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп: тергеулер, тексерулер және тапсырмаларды орындау.	Тұрақты негізде.
----	--	--------	--	--	------------------