

БЕКІТІМІН

Астана қаласы әкімдігінің

«Жоғары медициналық колледж»

ШЖҚ МКК директоры

С. Абдигулов

27 06 2025 ж

Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК (бұдан әрі-Колледж) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі

№ п/п	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1.	Директор	Колледжді басқарады, жалпы басшылық жасайды	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалану тәуекелдері
2.	Директордың оқу-өндірістік тәжірибе жұмыс жөніндегі орынбасары	Оқу процесін ұйымдастырады және оның сапасын жүйелі түрде бақылайды	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану/теріс пайдалану тәуекелдері
3.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Оқу-тәрбие процесінің сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады	Мүдделер қақтығысы және лауазымдық өкілеттіктерден асып кету
4.	Бас есепші	Активтердің, міндеттемелердің, меншікті капиталдың, кірістер мен шығыстардың болуы мен қозғалысына байланысты операциялар мен оқиғалардың бухгалтерлік есебін жүргізуді бақылау. Бөлім ішіндегі ұйымдастыру мәселелері.	Мүдделер қақтығысы. Міндеттемелері тиісінше орындалмаған шарттар бойынша шоттарды (аванстық төлемдерді) төлеу мүмкіндігі.
5.	Адам ресурстарын басқару	Кадрларды іріктеуді, қабылдауды және орналастыруды ұйымдастыру және бақылау. Сондай-ақ аттестаттауды өткізу, жұмыс	Өз лауазымдық міндеттерін орындау процесінде дискрециялық

	бөлімінің басшысы	уақыты мен еңбек тәртібін есепке алуды бақылауды ұйымдастыру, жеке істерді сақтау, жүргізу және қалыптастыру.	факторлардың туындау мүмкіндігі.
6.	Экономист	Кәсіпорынның даму жоспарының негізін құрайтын бір жылға немесе одан да ұзақ мерзімге қызметтер көрсететін ақпаратты өңдеу. Ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға өтінімдер беру міндеттері кіреді.	Кәсіпорын қызметін жоспарлау кезінде басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
7.	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджер	Кәсіпорын қызметтерінен түсетін құжаттаманы қабылдау, өңдеу және қалыптастыру. Мемлекеттік сатып алуларға тікелей қатысады.	Мүдделер қақтығысы. Бәсекелестікті шектеу (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын "түзету", сатып алудың конкурстық емес тәсілі, балдарды дұрыс есептемеу, Тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағалардың демпингі), мәліметтерді өзге тұлғаларға жария ету мүмкіндігі.
8.	Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы	Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруды және оның сапасын бақылауды жүзеге асырады	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен/теріс пайдаланумен байланысты тәуекелдер
9.	Біліктілікті арттыру бөлімшесінің меңгерушісі	Біліктілікті арттыру бөлімінің жұмысын ұйымдастырады	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен/теріс пайдаланумен байланысты тәуекелдер
10.	Бөлімше меңгерушісі	Бөлімшеде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырады және бақылайды	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен/теріс пайдаланумен байланысты тәуекелдер

11.	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Оқу бөлімінің жұмысын есепке алу, оқу құжаттамасын жүргізу, контингенттің қозғалысы, оқу жүктемесін орындау жұмыстарын ұйымдастырады.	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен/теріс пайдаланумен байланысты тәуекелдер
12.	Оқытушы	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырады, білім алушылардың жетістіктерін бағалайды, оқу іс-әрекетінің сапасына жауап береді.	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен/теріс пайдаланумен байланысты тәуекелдер
13.	Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы	Материалдық жауапты тұлға. Міндеттеріне тауарлар мен қызметтерді сатып алуға өтінімдер беру кіреді.	Мүдделер қақтығысы. ТЖҚ тауарларын сатып алған жағдайда, әлеуетті өнім берушілердің мүддесі үшін түзетулер, сондай-ақ ТМҚ сатып алу мүмкін болады
14.	Шаруашылық қызметінің басшысы	Кәсіпорынның және оның қызметтерінің жабдықтау-экономикалық қамтамасыз етуді басқару, үй-жайларды жөндеу. Материалдық жауапты адам. Міндеттеріне тауарларды, өнімдерді және қызметтерді сатып алу қажеттіліктеріне сұраныс беру кіреді.	Мүдделер қақтығысы. ТЖҚ тауарларын сатып алған жағдайда, әлеуетті өнім берушілердің мүддесі үшін түзетулер енгізуге, сондай-ақ нақты қажеттіліктен асатын ТМҚ сатып алу болады
15.	Жатақхана меңгерушісі	Материалдық жауапты адам. Міндеттеріне тауарларды, тауарлар мен қызметтерді сатып алуға, жатақханаға техникалық қызмет көрсетуге және техникалық қызмет көрсетуге өтінімдер беру кіреді. Колледж студенттерін тіркеу және шығару	Мүдделер қақтығысы. ТЖҚ тауарларын сатып алған жағдайда, әлеуетті өнім берушілердің мүддесі үшін түзетулер енгізуге, сондай-ақ нақты қажеттіліктен асатын ТМҚ сатып алуға болады
16.	Заңгер	Сот органдарына талап арыз беруге тікелей қатысады	Мүдделер қақтығысы. ҚР ӨҚБтК-нің 207-бабына сәйкес кәсіпорынға 10-нан 20 АЕК-ке дейінгі мөлшерде әкімшілік айыппұл салынуы мүмкін болуына байланысты шартты түрде тәуекел бар.

17.	Қауіпсіздік қызметінің маманы	Қызметтік тексерулер, тергеулер, тапсырмалардың орындалуы	Мүдделер қақтығысы және лауазымдық өкілеттіктерден асып кету
18.	Топ жетекші	Колледжде білім беру жүйесін жетілдіру, тұлғалық-бағдарлы білім беру тұжырымдамасы, оқытудың белсенді әдістері мен формаларын енгізу.	Бекітілген топ студенттерімен жұмыс барысында өзінің қызметтік жағдайын пайдалану бөлігінде топ кураторының Колледж этикасы мен мінез-құлық корпоративтік кодексін сақтамауы, (студенттің пайдасына қандай да бір шешім қабылдағаны үшін сыйлықтар, қызметтер немесе материалдық құндылығы бар кез келген басқа да ұсыныстар қабылдау)
19.	Жатақхана тәрбиешісі	Білім алушылардың күн тәртібін орындауын ұйымдастырады, оларға оқуға, бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді, сабақтан тыс уақытта олармен тәрбие жұмыстарын жүргізеді.	Білім алушылардың жатақханада талап етілетін ішкі тәртіп Ережелерінің орындалуында бірдей талаптардың қойылмауы, студенттермен жеке қарым-қатынас принциптерінің сақталынбауы.

Комплаенс-офицер

27.06.2025 жс.



Д. Оразбеков